

# **O R D I N**

**nr.779 IG / 19.07.2010**

pentru aprobarea Procedurii de avizare a metodelor/procedurilor de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu

În aplicarea prevederilor art.55, alin.(2) din Ordinul nr.210/21.05.2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.3, alin.(2) și al art.14 alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin HGR nr.1490/09.09.2004, cu modificările și completările ulterioare,

Inspectorul general emite următorul ordin:

Art.1 Se aprobă Procedura pentru avizarea metodelor/procedurilor de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 Comisia de avizare a metodelor/procedurilor de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu va urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art.3 Procedura se postează pe pagina de web a IGSU, la adresa [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

**INSPECTOR GENERAL**

**General locotenent**

**Vladimir SECARĂ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**Şeful Serviciului Juridic și Contencios**  
**Colonel**  
**Constantin RADU**

**Procedură de avizare a metodelor/procedurilor  
de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu**

**CAPITOLUL I  
OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE**

Art.1 Obiectul acestei proceduri este:

- a)stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea avizării metodelor de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu
- b)stabilirea responsabilităților privind întocmirea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

Art.2 Procedura se aplică de către personalul din cadrul Serviciului Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri, Serviciului Securitate la Incendiu, Avizare/Autorizare și Serviciului Prevenirea Incendiilor, nominalizat prin OZU.

**CAPITOLUL II  
DESCRIEREA PROCEDURII**

Art.3 Pe baza prevederilor metodologiei de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale elaborează și emit metode și proceduri pentru identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu specifice domeniului de competență.

Art.4 (1) În vederea avizării metodelor/procedurilor de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, la nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență se constituie o comisie formată din specialiști din cadrul Direcției Pompieri, având următoarea componență:

- a)președinte: șeful Direcției Pompieri;
- b)membri: câte un specialist din cadrul Serviciului Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri, Serviciului Securitate la Incendiu, Avizare și Autorizare, Serviciului Prevenirea Incendiilor;
- c)secretar: un specialist din cadrul Serviciului Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri.

(2)Componența nominală a comisiei de avizare se stabilește prin ordin de zi al inspectorului general.

Art.5 Activitatea de emiteră a avizelor la metodele/procedurile prevăzute la art.3 este coordonată de Serviciul Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri din IGSU- Inspecția de Prevenire – Direcția Pompieri.

Art.6 (1)În vederea emiterii avizului, elaboratorul transmite la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență o cerere scrisă și două exemplare din metodele/procedurile prevăzute la art.3, care sunt repartizate pe cale ierarhică la Serviciul Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri, care asigură secretariatul comisiei.

(2)Secretarul comisiei de avizare primește metoda/procedura și o înregistrează într-un registru, al cărui model este prezentat în anexa nr.1

(3)Secretarul comisiei de avizare înmânează documentația (metoda/procedura) membrilor comisiei, în vederea formulării punctului de vedere.

Art.7 (1)Membri comisiei formulează în scris, individual punctul de vedere privind metoda/procedura, argumentând decizia de avizare/respingere a avizului.

(2)Punctul de vedere se transmite la secretarul comisiei în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.8 (1) În momentul în care secretarul comisiei deține punctele de vedere ale tuturor membrilor comisiei, îl anunță pe președintele comisiei de întrunirea condițiilor pentru convocarea comisiei în vederea luării deciziei de emiterere/respingere a avizului.

(2)Președintele comisiei decide data în care se convoacă membri comisiei.

(3)Secretarul îi convoacă din timp pe membri comisiei și pregătește procesul verbal al ședinței de avizare.

(4)În condițiile în care unul sau mai mulți membri ai comisiei lipsesc, vor fi înlocuiți prin OZU.

Art.9 (1)Comisia de avizare se întrunește pentru luarea deciziei în maxim 20 zile de la înregistrarea documentației la Serviciul Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri.

(2)În cadrul ședinței de avizare, fiecare membru, își exprimă deschis punctul de vedere.

(3)Decizia comisiei de emiterere/respingere a avizului se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

(4)Fiecare decizie se consemnează într-un proces-verbal de ședință, al cărui model este prezentat în anexa nr.2 la procedură.

(5)Secretarul comisiei de avizare nu are drept de vot.

Art.10 (1)Secretarul comisiei întocmește avizul/decizia de respingere și împreună cu procesul verbal de ședință, îl transmite Inspectorului General spre semnare și Adjunctului Inspectorului General pentru contrasemnare, respectiv pentru avizare în cazul adresei de respingere.

(2)Modelul de aviz este prezentat în anexa nr.3.

Art.11 Secretarul comisiei comunică, în scris, elaboratorului metodei/procedurii, după caz, avizul și un exemplar al metodei/procedurii șampilat spre neschimbare, sau decizia de respingere a avizului însoțită de motivația acesteia.

Art.12 Secretarul comisiei consemnează în registrul de evidență al avizelor stadiul (avizat/respingere a avizului), iar în caz de avizare, postează pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) la Capitolul Analiză Riscuri denumirea metodei, tipul metodei, domeniul de aplicare și numărul avizului IGSU.

### **CAPITOLUL III CLASAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTAȚIILOR**

Art.13 Clasarea și păstrarea documentațiilor se face la Serviciul Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri.

Art. 14 Toate documentațiile pentru care s-a emis avizul se vizează spre neschimbare pe fiecare pagină de către secretarul comisiei.

### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

Art.15 Procedura este difuzată personalului care execută sau participă la activitatea/activitățile respectivă/respective de către emitent.

Art.16 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

**Registrul de evidență privind metodele/procedurile avizate**

Nr. crt.	Nr. de înregistrare metodă/procedură	Domeniul de aplicare	Decizie comisie	Revenire	Aviz	Revizie	Aviz	Postat pe site

**MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



## PROCES - VERBAL

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Comisia de avizare metode/proceduri de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, aprobată prin O.Z.U. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, întrunită în vederea analizării propunerii de avizare \_\_\_\_\_, elaborată de către \_\_\_\_\_, formulată prin \_\_\_\_\_,

a constatat următoarele: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Funcția	Opțiunea exprimată	Semnătura	Obs.
1.					
2.					
3.					

Având în vedere hotărârea Comisiei de avizare, se propune

**PREȘEDINTELE COMISIEI**

**SECRETAR**

**MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



# AVIZ

nr. .... din .....

pentru metoda/procedura \_\_\_\_\_

În baza prevederilor art 55, alin 2, din Metodologia de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în urma cererii înregistrată sub nr. .... din ..... și a evaluării documentației depusă,

se avizează metoda/procedura.....  
cu domeniul de aplicare.....  
elaborator.....

**INSPECTOR GENERAL**

**ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL**