



DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
BAZA DE REPARAȚII A TEHNICII DE INTERVENȚIE

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina** cu sediul în comuna Dragalina, str. Remizei, nr. 1, județul Călărași, organizează examen/concurs prin **încadrare directă**¹ din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant și/sau **rechemare în activitate** din rândul persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea postului vacant.

I. Denumirea postului pentru care se organizează concurs și definirea sumară a atribuțiilor postului:

1. Denumirea postului pentru care se organizează concurs:

- subofițer tehnic principal prevăzut la poziția 71 din statul de organizare al unității la compartimentul Financiar.

2. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- întocmirea statelor de plată a drepturilor bănești ale personalului.

II. Cerințele postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: subofițer;

2. Gradul /gradul militar: sergent major;

3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. Pregătire de bază:

- studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;

3.2. Pregătire de specialitate: nu este cazul;

3.3. Alte cunoștințe: -;

¹ Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

NESECRET

- 3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces la informații clasificate până la nivel "secret de serviciu" (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice)²;
- 3.5. Limbi străine: nu este cazul.
4. **Experiență:**
 - 4.1. Vechime în muncă / din care în M.A.I: - / - ;
 - 4.2. Vechime în specialitatea structurii / studiilor: - / - ;
 - 4.3. Vechime în funcții de conducere: - ;
 - 4.4. Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni.
5. **Aptitudini și abilități necesare:-**
6. **Atitudini necesare / comportament solicitat :-**
7. **Parametrii privind starea sănătății somatice:** apt medical .
8. **Trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic .

III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv doar pentru candidatul declarat «admis». În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
- e) să aibă vârsta de minimum **18 ani împliniți**;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă sau rechemare în activitate;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs;
- n) la data desfășurării concursului, candidații nu trebuie să fi atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, dacă îndeplinesc și următoarele criterii specifice:

- a) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, să nu dobândească grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale postului pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

²Potrivit art. 57¹ I, alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.”;

ATENȚIE!

Candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă sau rechemare în activitate nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

IV. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (anexa nr 1 la prezentul anunț).

La testul scris se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

Nota de promovare a probei de concurs „*testul scris*” este **minimum 7,00**.

Este declarat «**admis**» la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «**admis**» candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul nu se contestă.

Probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet www.igsu.ro, conform graficului de desfășurare.

V. Contestații:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată în termen **de 24 de ore** de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

VI. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:

1. **Pentru constituirea dosarului de recrutare** în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, candidații trebuie să depună prin transmiterea, **exclusiv în format electronic**, la **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina**, la adresa de e-mail: **brti.concursuri@yahoo.com** următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV (format Europass), (conform modelelor anexate);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă /supliment; se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor);
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

- e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor anexate);
- Atenție! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar³;
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat);
- i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- k) consimțământ informat (conform modelului anexat);
- l) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de către unitatea de unde au trecut în rezervă, în care să fie menționat gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă.

Documentele menționate anterior (cererea de înscriere și declarațiile,) se vor completa personal, de către candidați, olograf, cu majuscule, citeț acoperind toate cerințele, fiind ulterior semnate și datate.

2. Data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate șefului Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina, împreună cu CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și se transmit **SCANAT la adresa de e-mail brti.concursuri@yahoo.com în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb., iar documentele să fie scanate clar și lizibil), până în data de 14.01.2022 (inclusiv), ora 15.00.**

E-mail-ul de înaintare al documentelor antemenționate va cuprinde la rubrica „Subiect” sintagma „dosar” urmat de numele și prenumele candidatului (Ex. Dosar_Georgescu_Vasile).

Documentele transmise prin e-mail cu numele candidatului, se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere de înscriere, CV, copie C.I, etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: brti.concursuri@yahoo.com în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica **un cod unic de identificare** în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații trimit și restul documentelor prevăzute la punctul VI din anunț. E-mail-ul de înaintare al documentelor antemenționate va cuprinde la rubrica „Subiect” sintagma „**Completare dosar**” urmat de numele și prenumele candidatului (Ex. Completare Dosar_Georgescu_Vasile).

Cererile de înscriere înaintate ulterior datei și orei stabilite, conform graficului, nu vor fi acceptate!

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT, în volum complet, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail brti.concursuri@yahoo.com până în data de 02.02.2022 (inclusiv), ora 15.00.

³Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat;

NESECRET

Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

ATENȚIE!

Candidatul declarat „admis” în urma susținerii probei scrise, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor din anunț, drept pentru care, potrivit prevederilor art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, acesta va depune următoarele documente, astfel:

- **în original:** cererea de înscriere, CV-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, autobiografia, tabelul nominal cu rudele candidatului, extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, consimțământul informat, aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii, adeverința eliberată de unitatea de la care a trecut în rezervă (doar pentru cadrele militare în rezervă);
 - **prezintă originalul pentru:** copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz), **copiile documentelor prevăzute la pct. VI. 1 lit. c) și d).**
- *Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.*

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.

La constituirea dosarului în formă fizică, candidatul declarat „admis” va avea asupra lui și un dosar tip plic, de carton.

După ce candidatul declarat „admis” depune dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, prin grija structurii de resurse umane va fi programat în vederea susținerii evaluării psihologice, cu excepția cazurilor în care acesta a fost evaluat psihologic pentru a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar, iar avizul psihologic este în termenul legal de valabilitate de 6 luni.

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

IMPORTANT!

Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru la compartimentul Resurse Umane al unității, tel. **0242.345.008 / 0758233785**.

De asemenea, candidații **nu** vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și/sau alte informații referitoare la desfășurarea etapelor de concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet www.igsu.ro și a avizierului unității.

Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

VII. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <u>brti.concursuri@yahoo.com</u>	De la data publicării anunțului până în data de 14.01.2022 inclusiv (ora 15.00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <u>brti.concursuri@yahoo.com</u>	Până în data de 02.02.2022 inclusiv (ora 15.00)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	03-04.02.2022
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!	04.02.2022 la sediul unității
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris” Instruirea candidaților Desfășurarea probei de concurs „test scris” (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 15.02.2022
Afișarea rezultatului la proba scrisă	după susținerea probei, la sediul unității
Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz) la adresa de e-mail: <u>brti.concursuri@yahoo.com</u>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	-
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale)	După finalizarea probei, la sediul unității.

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă / concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz, la sediul unității
Programarea candidatului declarat „admis” în vederea susținerii evaluării psihologice	Informațiile despre locație, data și ora susținerii se vor afișa la avizierul de la sediul inspectoratului, precum și prin postare pe pagina de internet www.igsu.ro
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice, prin afișare la avizierul inspectoratului

VIII. Alte informații de interes:

➤ Locațiile și orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, situație ce va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina de internet **www.igsu.ro**.

➤ Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- a) nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- b) nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

➤ Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretarul comisiei de concurs din cadrul compartimentului Resurse Umane al **Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina**, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00.

➤ În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

➤ Candidații declarați „respins” la concurs, nu pot ocupa în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I.

➤ Candidatul declarat „admis” la concurs și care urmează să fie încadrat va efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28 - 30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Candidatul declarat „admis” la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

➤ În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din

NESECRET

anexa nr. 2 la ordinul MAI nr. 177/2016 sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba „testul scris”.

➤ În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Pentru prevenirea contaminării candidaților și a personalului implicat în activitățile de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina, se prevăd următoarele măsuri :

- Se aprobă accesul la probele de concurs, exclusiv următorilor candidați:
 - Candidații care au fost vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare
 - sau*
 - Candidații care prezintă rezultatul negativ al unui test **RT-PCR** pentru infecția cu virusul **SARS-CoV-2, dar nu mai vechi de 72 de ore;**
 - sau*
 - Candidații care prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul **SARS-CoV-2, dar nu mai vechi de 48 de ore;**
 - sau*
 - Candidații care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul **SARS-CoV-2**
- Candidații care nu pot face dovada uneia dintre situațiile enumerate mai sus nu li se va permite accesul la proba de concurs, iar procedura de concurs pentru aceștia încetează
- Respectarea măsurilor sanitare raportat la contextul epidemiologic actual, inclusiv portul măștii de protecție pe toată durata prezenței în sediul unității.

Prezentului anunț se anexează:

Anexa nr.1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr.2 Cerere de înscriere ;

Anexa nr.3 Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr.4 Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr.5 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei ;

Anexa nr.6 Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr.7 Consimțământul informat;

Anexa nr.8 CV (format EUROPASS);

Avizat membrii comisiei de concurs:

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
BAZA DE REPARAȚII A TEHNICII DE INTERVENȚIE
DRAGALINA
COMISIA DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
Pentru concursul privind ocuparea postului vacant,
Prin încadrare din sursă externă
- SUBOFITER TEHNIC PRINCIPAL (COMPARTIMENTUL FINANCIAR)**

TEMATICĂ:

1. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabilă.
3. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
4. Reguli și politici contabile în Ministerul Afacerilor Interne.
5. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.
6. Acordarea drepturilor de transport, indemnizație de delegare, detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
7. Modul de stabilire a drepturilor salariale și a altor drepturi pentru personalul militar și civil din sectorul apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.M.F.P. nr. 1792 / 2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P. nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.I. nr. 231 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului de Interne, cu modificările și completările ulterioare;

5. O.M.A.I. nr.126 / 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
6. Capitolul VIII din O.M.F.P. nr. 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Capitolul I, dispoziții generale, Secțiunea a 2-a principiile sistemului de salarizare, Secțiunea a 3-a definiții, Capitolul II Salarizarea, Secțiunea a 2-a Alte drepturi salariale, Anexa nr. VI Familia Ocupațională de Funcții Bugetare „Apărare. Ordine Publică și Securitate Națională”, din LEGE-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 714 / 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. Hotărârea nr. 1867 / 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.

Notă: se va studia legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS

Dragalina, ____ . ____ . 2022

Cod unic de identificare:

--	--	--	--	--	--	--	--

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**Domnule Șef Bază al****Bazei de Reparații a Tehnicii de intervenție Dragalina**

Subsemnatul (a) _____,
 fiul (fiica) _____ și al (a) _____,
 născut (ă) la data de _____ în localitatea _____,
 județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor posesoare
 al/a cărții de identitate, seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data
 de _____, cod numeric personal _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____, strada _____
 _____, nr. _____, Bl. _____, et. _____, apartament _____, absolvent(ă) al(a)
 _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____,
 specializarea _____ de profesie _____,
 salariat(ă) la _____, stare civilă _____, cu serviciul militar
 _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Baza de Reparații a Tehnicii de intervenție Dragalina** în vederea ocupării funcției de **subofițer tehnic principal** prevăzut la **poziția 71** din statul de organizare al unității, la compartimentul **Financiar**.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Declar că **am fost** / **nu am fost** evaluat psihologic, în scopul ocupării unei funcții de execuție cu studii medii, în data de _____ (se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emise avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificată pentru desfășurarea probei test scris).

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare precum și cu efectuarea verificărilor specifice.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul reurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon _____

e-mail _____

Semnătura _____

Data _____

Nr.

Dragalina, _____, _____.202 2

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE
DOMNULE ȘEF BAZĂ,**

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI /CI seria _____ nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul prin **încadrare directă/rechemare în activitate** organizat de **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina** în vederea ocupării funcției de **subofițer tehnic principal**, la compartimentul **Financiar**, sesiunea (data) _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă) / încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei) / trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) _____ și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului¹

Nr. Crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/ telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector _____	
CNP*			_____ județ (sector) _____					
2			zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector _____	
CNP*			_____ județ (sector) _____					
3			zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector _____	
CNP*			_____ județ (sector) _____					

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în situația în care rudele menționate în tabelul nominal nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în rubrica destinată din tabel se va trece „Nu a fost de acord”.

4	zi lună an localitatea judet (sector)	tata mama	localitatea nr. bl sc etaj ap judet/sector	str.
CNP*				
5	zi lună an localitatea judet (sector)	tata mama	localitatea nr. bl sc etaj ap judet/sector	str.
CNP*				
6	zi lună an localitatea judet (sector)	tata mama	localitatea nr. bl sc etaj ap judet/sector	str.
CNP*				
7	zi lună an localitatea judet (sector)	tata mama	localitatea nr. bl sc etaj ap judet/sector	str.
CNP*				

Data

Semnătura _____

* în tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

* CNP-ul se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expert consumământul (prin semnătură) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rușele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consumământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul sau sectorul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/sot și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări și perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon.

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa, obligatoriu, fraza: ***“Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezența autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.***

Data: _____

Semnătura: _____

Cabinet medical

.....
(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna, născut(ă) în anul, luna, ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., emis(ă) de la data, cod numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I, este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data

1. Antecedentele personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice, boli neuropsihice și, în mod distinct, toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.). Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrinometabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie, discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse^1))

.....
^1) Aptitudinea medicală pentru încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Bolile neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinctiv toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

.....
CLINIC SĂNĂTOS: DA [] / NU []

Prezenta adeverință se eliberează pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ: În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate către dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie.

NOTĂ: Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim cunoscute. Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcția medicală

Unitatea

Din analiza datelor medicale consemnate în prezenta adeverință se constată:

[] POATE/NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI, conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) [] „INAPT“ conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 ^2) (în baza antecedentelor patologice personale consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de încadrare în MAI.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/in corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CURRICULUM VITAE MODEL EUROPASS

Instrucțiunile pentru completarea C.V.-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Nume, Prenume
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională
sau
internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare
profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Aptitudini și competențe

Nesecret

personale	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare Nivel european (*)					
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul