



NESECRET  
Exemplar *unic*  
Nr. *562/2021*  
București, *06*.08.2021

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**  
General-maior  
*[Signature]*  
Dan – Paul IAMANDI

**ROG A APROBA**  
**ADJUNCT AL**  
**INSPECTORULUI GENERAL**  
Colonel  
*[Signature]*  
Miron-Adrian CHICHIȘAN

**Șef DIRECȚIE PROIECTE CU FINANȚARE**  
**EXTERNĂ**  
Colonel  
*[Signature]*  
Marian ILIE  
06.08.2021

### SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

pentru Achiziția serviciului de organizare eveniment Conferinței de deschidere a proiectului "The CBC Romania-Moldova a safer area by improving the Mobile Emergency Service for Resuscitation and Extrication (SMURD) operating infrastructure, by increasing the level of training and maintaining the capacity of professional personnel to intervene in emergency situations", finanțat prin intermediul Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014 – 2020

### PREAMBUL

În cadrul cererii de finanțare a proiectului „The CBC Romania-Moldova a safer area by improving the Mobile Emergency Service for Resuscitation and Extrication (SMURD) operating infrastructure, by increasing the level of training and maintaining the capacity of professional personnel to intervene in emergency situations” – SMURD-2, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență deține calitatea de Lider de Proiect. Conform contractului de finanțare nr.84985/27.06.2019 pentru proiectul „The CBC Romania-Moldova a safer area by improving the Mobile Emergency Service for Resuscitation and Extrication (SMURD) operating infrastructure, by increasing the level of training and maintaining the capacity of professional personnel to intervene in emergency situations” – SMURD-2, cererea de finanțare reprezintă parte integrantă a acestuia. Astfel, toate activitățile stabilite în cadrul cererii de finanțare trebuie să fie desfășurate conform celor specificate în cuprinsul acesteia.

Conform celor menționate, în municipiul Iași, în perioada 18-19.08.2021, se va desfășura Conferința de deschidere a proiectului.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității menționate mai sus, este necesară achiziția unui serviciu de organizare conferință.

**DENUMIREA SERVICIULUI:**

Organizare eveniment – conferință de deschidere a proiectului

**CARACTERISTICI TEHNICE:**


NR. CRT	TIP SERVICIU	DESCRIERE
I.	Închiriere 1 sală de conferință și coffee break	<p><b>Locație – municipiul Iași</b></p> <p><b>Perioada prestării serviciului:</b></p> <p>1. 18-19 august 2021 pentru un număr estimat de 100 de persoane (cu respectarea măsurilor impuse pentru protecția împotriva COVID 19);</p> <p><b>Capacitate minimă sală: 1 sală minim 100 de locuri (cu respectarea măsurilor impuse pentru protecția împotriva COVID 19)</b></p> <p><b>Durata de desfășurare a conferinței:</b> 5-8 ore / zi (include și 2 coffe break pe zi pe persoană), interval orar conform agendelor Întâlnirilor.</p> <p><b>Amenajare sală:</b> amplasarea unui prezidiu care să poată găzdui minim 6 persoane, amplasarea a 100 locuri pentru așezat în sala, în format teatru, orientate către prezidiu, min. 2 microfoane mobile, deplasabile în sală, microfoane fixe pentru membrii așezați la prezidiu, pupitru pentru prezentator amplasat lângă prezidiu.</p> <p><b>Dotări minime sală:</b> videoproiector, ecran proiecție, echipament de sonorizare adecvat, sistem de încălzire/condiționare al aerului, posibilitate de amplasare a unui „roll-up banner” în sală și a unui „roll-up banner” la intrarea în sală, multiple prize amplasate corespunzător pentru amplasarea unor stații de lucru portabile, conexiune la internet stabilă.</p> <p><b>Independent de sala de conferință trebuie asigurat un spațiu pentru coffee break.</b></p> <p><b>Servicii aferente coffee – break:</b> 2 pauze / zi</p> <p><b>In data de 18 august 2021 se asigura coffee break pentru un număr de 20 de persoane.</b></p> <p><b>In data de 19 august 2021 se asigura coffee break pentru un număr de 50 de persoane.</b></p> <p>Pentru fiecare pauză se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cafea preparată</li><li>- doze lapte</li><li>- zahăr brun / alb</li><li>- pahare de unică folosință</li><li>- ceai, apă fierbinte</li><li>- apă plată 500 ml</li><li>- prăjituri sau produse de patiserie – 200 de grame de persoană</li><li>- șervețele</li><li>- palete / lingurițe plastic de unică folosință</li></ul>

**Recepția serviciului:** în urma prestării serviciului se va încheia un proces verbal de recepție a serviciului semnat atât de beneficiar cât și de prestator.

**Plata serviciului:** plata se va face în termen de 30 de zile de la recepția serviciului și primirea facturii în original, în contul de trezorerie al prestatorului.

*Întocmit,*  
**OFİTER SPECIALIST I**

*Căpitan*

  
Alexandru IACOB