

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC EMISE

- *Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea I.G.S.U., precum și a structurilor subordonate acestuia;*
- *Structura organizatorică, atribuțiile structurilor din cadrul I.G.S.U. și programul de funcționare;*
- *Numele și prenumele persoanelor din conducerea I.G.S.U., precum și ale responsabililor cu difuzarea informațiilor publice;*
- *Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;*
- *Programul de audiențe al conducerii I.G.S.U.;*
- *Programele și strategiile proprii în domeniul administrației publice și al ordinii și siguranței publice;*
- *Evaluarea anuală a activităților desfășurate de I.G.S.U.;*
- *Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli al I.G.S.U. și bilanțul contabil;*
- *Veniturile salariale ale personalului I.G.S.U.;*
- *Acorduri încheiate de I.G.S.U. cu parteneri externi;*
- *Informații privind relațiile bilaterale, organizațiile internaționale și cooperarea regională;*
- *Sinteze ale activităților desfășurate în domeniul administrației publice;*
- *Documente privind măsurile de interes public întreprinse de către I.G.S.U. pentru asigurarea siguranței cetățeanului;*
- *Comunicate de presă, buletine informative, documentare de presă, broșuri, pliante, afișe, ghiduri, privind activitățile instituției;*
- *Materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă;*
- *Materiale privind desfășurarea unor campanii de informare publică / informare preventivă;*
- *Precizări sau puncte de vedere în legătură cu unele subiecte supuse atenției mass-media;*
- *Documentații de achiziții pentru acțiunile organizate și desfășurate la nivelul I.G.S.U.;*
- *Contractele de achiziții publice, cu excepția celor clasificate;*
- *Documente privind donațiile și sponsorizările oferite unităților I.G.S.U.;*
- *Informații privind activitatea de recrutare și selecție a candidaților pentru instituțiile de învățământ ale I.G.S.U.;*
- *Datele și documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;*
- *Prioritățile I.G.S.U. în domeniul resurselor umane;*
- *Ghidul de aplicare a Codului de etică și deontologie al personalului din I.G.S.U.;*
- *Date de contact și de prezentare a instituțiilor de formare inițială a personalului I.G.S.U.;*

- *Declarații de avere și declarații de interese;*
- *Protocoale de cooperare încheiate cu autorități și instituții publice, precum și cu organizații neguvernamentale;*
- *Informări privind activitatea de soluționare a petițiilor;*
- *Legislație pe linia prevenirii situațiilor de urgență;*
- *Lista societăților care au obținut avizul IGSU în vederea autorizării ca furnizori de formare profesională în ocupații din domeniul de reglementare al IGSU;*
- *Informații și măsuri preventive privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în cazul producerii unui accident major;*
- *Raportul privind progresul României în implementarea Cadrului de Acțiuni de la Hyogo;*
- *Programele de pregătire profesională pentru ocupațiile din C.O.R. specifice domeniului de activitate al I.G.S.U.;*
- *Date statistice cu privire la organizarea, funcționarea și activitatea SVSU/SPSU;*
- *Avize emise pentru programele de pregătire profesională privind ocupațiile din sfera de activitate SVSU/SPSU;*
- *Programe de activități cultural – educative, documente și fotografii privind istoria pompierilor;*
- *Informări privind activitatea desfășurată în cadrul CNSU;*
- *Informări referitoare la gestionarea unor situații de urgență;*
- *Lista persoanelor fizice și juridice autorizate pentru desfășurarea activităților de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu;*
- *Agenda activităților de informare preventivă derulate la nivel național;*
- *Procedura de autorizare a persoanelor fizice și juridice ce asigură identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu.*