

## ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, Baza pentru Logistică a Inspectoratului General, cu sediul în Bd. Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6, București, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **Subofițer tehnic principal din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu Imobiliar**, de la poziția 72 din statul de organizare a Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, prin încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

### II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- organizează și ține evidența de cadastru pentru imobilele aflate în administrare;
- actualizează permanent evidența de cadastru, urmare a operațiunilor de înregistrare sau de radiere pentru imobilele din administrare;
- formulează propuneri pentru actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului;
- întocmește situația spațiilor închiriate;
- întocmește situația cu necesarul de locuințe de serviciu / intervenție pentru personalul bazei;
- participă la elaborarea proiectelor de HGR, privind modificările ce survin la inventarul cu bunuri din domeniul public al statului;
- întocmește documentațiile privind schimbările de destinație la construcții, precum și recompartimentări care nu afectează structura de rezistență;
- participă la activitatea de inventariere a imobilelor și întocmește situațiile centralizatoare;
- întocmește situațiile ordonate pe linie de cadastru la termenele stabilite;
- în lipsa responsabilului cu activitatea de mediu, execută atribuțiile acestuia;
- execută prin cumul funcția de bibliotecar CSTIC.

### III. Principalele condiții de ocupare a postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. *Pregătirea necesară ocupantului postului:*
  - 1.1. *Pregătire de bază:* studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
  - 1.2. *Pregătire de specialitate:* nu este cazul;
  - 1.3. *Alte cunoștințe:* nu este obligatoriu;
  - 1.4. *Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:* -
2. *Parametri privind starea sănătății somatice:* apt medical; apt psihologic
3. *Trăsături psihice și de personalitate:* rezistență și stabilitate psihică, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive, depresive, ipohondrice, fobico-obsesive.

### IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs.
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „SECRET” (după încadrare)<sup>1</sup>;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Cadrele militare în rezervă** pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

**ATENȚIE!** Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**Atenție!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

#### **V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante prevăzute în prezentul anunț, candidatul trebuie să depună, la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae – format Europass (se poate completa, salva și ulterior lista accesând adresa web: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1 din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment**);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);
- g) cazierul judiciar;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);
- k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț) din care să rezulte că:
  - nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
  - nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

<sup>1</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din *Anexa nr. 3* la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) declarația pe propria răspundere din care să rezulte dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar din corpul agenților de poliție/subofițerilor, respectiv maiștrilor militari (*Anexa nr. 7 la prezentul anunt*);

m) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.**

**ATENȚIE! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.**

Planificarea candidaților la **evaluarea psihologică** se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs.

**ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia având obligația să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență [www.igsul.ro](http://www.igsul.ro) la secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal, sau la avizierul de la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului pentru Situații de Urgență.**

Anterior desfășurării concursului, secretarul comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

**ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

**Examinarea medicală** se face pe bază de adresă întocmită de Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală specializată a M.A.I.

Prezentarea la unitatea medicală se va face, de regulă, după susținerea examinării psihologice.

**ATENȚIE! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată și depusă până la data limită de completare a acestuia (06.12.2018)**

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, personalului încadrat direct/rechemat în activitate în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade militare în funcție de vechimea în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, dar nu inferioare celor deținute anterior, după cum urmează:

- b) pentru acordarea gradelor personalului încadrat direct / rechemat în activitate ca subofițer:
  - i) la un stagiul de până la 4 ani – sergent major;
  - ii) la un stagiul între 4 și 8 ani – plutonier;
  - iii) la un stagiul între 9 și 15 ani – plutonier major;
  - iv) la un stagiul între 16 și 21 ani – plutonier adjutant;
  - v) la un stagiul de 22 ani și peste – plutonier adjutant șef.

### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea / invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea**

acestora, se afișează la avizierul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, din Bd. Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6, București și se postează pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:**

**Cererea de înscriere la concurs** (adresată comandantului Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență), copia *actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, până la data de **16.11.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca testul scris să fie înregistrat audio-video.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi depuse de către candidat, în volum complet, la secretarul comisiei de concurs, până la data de **06.12.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență – Compartimentul Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

#### VII. Graficul și locul de desfășurare a concursului<sup>2</sup>

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Până la data de 16.11.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
2.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	13.11.-23.11.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
3.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 06.12.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
4.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
6.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	<b>18.12.2018</b>	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
7.	Afișarea rezultatelor inițiale obținute la testul scris	18.12.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
8.	Depunerea, după caz, a contestațiilor la testul scris	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale	
9.	Afișarea rezultatelor finale obținute la testul scris, în situația în care nu au fost formulate contestații, care devin și rezultate finale ale concursului în situația în care nu se impune și organizarea probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	<b>19.12.2018</b>	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.

<sup>2</sup> Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
10.	Soluționarea contestațiilor, după caz și afișarea rezultatelor finale la testul scris care devin și rezultate finale ale concursului în situația în care nu se impune și organizarea probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
11.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.	Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
12.	Afișarea rezultatelor inițiale obținute, dacă este cazul, la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	După finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
13.	Depunerea, după caz, a contestațiilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
14.	Afișarea rezultatelor finale obținute la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în situația în care nu au fost formulate contestații	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.
15.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale obținute la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în situația în care au fost formulate contestații	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a I.G.S.U.

**VIII. Concursul** pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

*Testul scris* se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate de comisia de concurs.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

### **IX. Contestații**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației;

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare poate fi contestat.

Rezultatul obținut se poate contesta în termen de 24 ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației;

Nota acordată după soluționarea contestației la interviu este definitivă.

**X. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la telefon 021.434.69.79 int 19929, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-14.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență – [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), secțiunea Domenii de activitate - Resurse umane - Anunțuri selecție personal și se afișează la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din municipiul București, Bd. Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

**A T E N Ţ I E!** *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacant/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

**Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului / candidaților în cauză.

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

**XI. Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 4: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 5: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 6: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar pentru corpul agenților de poliție / subofițerilor, respectiv maiștrilor militari.*

**COMISIA DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE “SUBOFITER**  
**TEHNIC PRINCIPAL” LA BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU IMOBILIAR**

**A. TEMATICA**

1. Scopul, obiectivele și măsurile privind protecția informațiilor clasificate. Definierea și identificarea informațiilor clasificate. Nivele de secretizare. Atribuirea nivelelor de secretizare documentelor și persoanele abilitate în acest sens.
2. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
3. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
4. Principiile de organizare și funcționare a inspectoratelor județene pentru situații de urgență. Atribuții
5. Atribuțiile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Organizare și funcționare.
6. Organizarea Sistemului Național pentru Situații de Urgență. Atribuțiile componentelor Sistemului Național pentru Situații de Urgență.
7. Principiile fundamentale de disciplină a muncii. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
8. Aspecte fundamentale din domeniul calității în construcții.
9. Aspecte, etape, documente și sancțiuni din domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții.
10. Regimul general al cadastrului și publicitate imobiliar.
11. Principii generale. Componenta cadastrului.
12. Cuprinsul cărții funciare tipuri de înscrieri în cartea funciară, tipuri de documentație cadastrală și modul de întocmire a acestora.
13. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară.

**B. BIBLIOGRAFIE**

1. LEGE Nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate.
2. HOTĂRÂRE Nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
3. LEGE Nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare cu completările și modificările ulterioare.
4. HOTĂRÂRE Nr. 1492/2004 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
5. HOTĂRÂRE Nr. 1490/2004 din 9 septembrie 2004 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență cu modificările și completările ulterioare.
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
7. LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 \*\*\* Republicată Codul muncii. cu modificările și completările ulterioare.
8. LEGE Nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 \*\*\* Republicată privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
9. LEGE Nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 \*\*\* Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.7/1996 Privind cadastru și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
11. Instrucțiuni Ministerului Afacerilor Interne nr. 549/2008, privind organizarea cadastrului pentru structurile M.I.R.A, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare recepție și înscriere în evidența de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

COMISIA DE CONCURS

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU  
OCUPAREA POSTULUI VACANT CU RECRUTARE PRIN ÎNCADRARE DIRECTĂ**

**Domnului Colonel BANĂ CRISTIAN,  
ŞEFUL BAZEI PENTRU LOGISTICĂ**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_  
şi al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ judeţul/sectorul \_\_\_\_\_ cetăţenia \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul  
(reşedinţa) în localitatea \_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ forma de învăţământ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu  
gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_, în  
vederea ocupării funcţiei de \_\_\_\_\_, din cadrul  
\_\_\_\_\_  
(compartimentul)

Am luat cunoştinţă de condiţiile de recrutare, selecţionare şi participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi  
libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situaţia nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la  
susţinerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### 2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### 3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama		localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. judet (sector)		
*C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama		localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. judet (sector)		
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama		localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. judet (sector)		
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama		localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. judet (sector)		
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama		localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. judet (sector)		
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama		localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. judet (sector)		
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
Domnului Colonel BANĂ CRISTIAN,  
Șeful Bazei pentru Logistică**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posezoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_,

(încadrare din sursă internă)

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, (unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. ( ) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere următoarele:**

- nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Accasta îmi este declarația pe care o dau și o semnez.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere că am fost / nu am fost testat psihologic în ultimele 6(șase) luni** pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar pentru corpul agenților de poliție / subofițerilor, respectiv maiștrilor militari la \_\_\_\_\_,

(instituția)

în vederea încadrării la \_\_\_\_\_,

(instituția, unitatea, societatea)

fiind declarat **apt/inapt**.

Aceasta îmi este declarația pe care o dau și o semnez.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_