



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de **contabil șef** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Pregătirea de bază:
 - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii de licență: „administrarea afacerilor”, „științe administrative”, „cibernetică, statistică și informatică economică”, „contabilitate”, „economie”, „finanțe”, „management”, „marketing”, „economie și afaceri internaționale”;
 - studii postuniversitare sau studii universitare de masterat¹ în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
2. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:
 - autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET, după încadrare²;
 - certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
 - acord pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, emis de către ordonatorul secundar de credite, după încadrare.
3. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei *sanțiuni disciplinare*, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;
4. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri de serviciu;
6. să fie declarați „*apt medical*” și „*apt*” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
7. gradul militar necesar pentru ocuparea postului - locotenent;
8. să aibă vechime în muncă de cel puțin 5 ani, din care cel puțin 3 ani în Ministerul Afacerilor Interne;
9. vechime în specialitatea structurii/studiilor: 3 ani/2 ani;

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 24.10.2018**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

Cererile de înscriere³ la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi depuse **personal** la secretariatul Direcției Resurse Umane din I.G.S.U. în perioada **24-28.09.2018, în intervalul orar 09.00-14.00 (data înregistrării la I.G.S.U.)**.

Dosarele de recrutare se vor depune personal de către candidați, în perioada **24.09-05.10.2018, în intervalul orar 09.00-14.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului

¹ Pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată nu este necesară îndeplinirea condiției privind studiile postuniversitare sau studiile universitare de masterat

² „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*

³ Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului conform punctelor 1 și 2 din prezentul anunț (**acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz**);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 3,4,5,7,8 și 9 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

Graficul de desfășurare a concursului:

Activitate	Termen
Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSU	
- Întrunirea comisiei de concurs	24.10.2018, ora 12.00
- Instrucțiunile candidaților	24.10.2018, ora 12.00-12.10
- Desfășurarea interviului	24.10.2018, ora 12.10-15.10
- Afișarea grilei de apreciere	24.10.2018, ora 15.10
Afișare rezultate interviu	24.10.2018, ora 16.00
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere

Notă: orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27347, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-14:00 și de la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF LA
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „NICOLAE IORGA” AL
JUDEȚULUI BOTOȘANI**

Tematica:

1. Principii și reguli privind finanțele publice.
2. Principii și reguli privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Clasificația economică a indicatorilor privind finanțele publice și funcțională a cheltuielilor și veniturilor privind finanțele publice.
5. Rolul și importanța situațiilor financiare trimestriale și anuale; formularele care le compun și sursele de colectare a datelor necesare întocmirii (completării) acestora.
6. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabilă.
7. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
8. Principii și reguli privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
9. Modalități de înregistrare a operațiunilor financiar-contabile la instituțiile publice.
10. Modul de stabilire a drepturilor salariale pentru personalul militar și civil din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
11. Acordarea drepturilor de transport, chirie, a indemnizației de delegare, detașare, mutare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
12. Răspunderea materială a militarilor.

Bibliografia:

- Legea privind finanțele publice nr. **500/2002**, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. **119/1999**, Republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea contabilității nr. **82/1991**, Republicată.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **923/2014**, Republicată, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDINUL ministrului delegat pentru buget nr. **556/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartări financiare lunare în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **96/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE **616/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, precum și modelele acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. **81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea-cadru nr. **153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. **138/1999** privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. **1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. **1867/2005** privind stabilirea quantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. **158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. **111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea **22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. **121/1998** privind răspunderea materială a militarilor.
- O.M.A.I. nr. **187/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.A.I. nr. **126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- O.M.I. nr. **231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.A.I. nr. **S/7/2018** pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.A.I. nr. **4/2015** privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de

sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, cu modificările și completările ulterioare.

- ORDIN Nr. **40**/2018 din 27 aprilie 2018 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut.

- O.M.A.I. nr. **107**/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind drepturile de transport, acordarea indemnizației de delegare, indemnizației de detașare și decontarea cheltuielilor de cazare precum și acordarea drepturilor de mutare (transferare), militarilor și personalului civil din Ministerul de Interne, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 1.332/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- INSTRUCȚIUNI Nr. **114**/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

* **Notă:** Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până în ziua susținerii concursului.

1. Formularul cererii de înscriere la concurs.

INTRARE
Nr. _____
Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____
la _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____
_____ din cadrul
_____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați
în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și
completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

2. Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

INTRARE

Nr. _____

Data _____

DECLARAȚIE Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____