

## ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Dispoziția Secretarului General al Ministerului Afacerilor Interne nr. 236878 din 12.10.2018, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, organizează **concurs** prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant de **ofiter specialist I** din cadrul **Serviciului Analiză, Evaluare și Statistică Intervenției**, poziția 11 din statul de organizare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, prevăzut cu gradul de colonel.

### II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- elaborează concepția generală, principiile și normele metodologice privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situațiile de urgență gestionate de IGSU;
- participă la elaborarea procedurilor ce reglementează modul de desfășurare a activităților la completarea/activarea Centrului Național de Conducere Integrată al MAI, Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției (CNCCI), precum și a grupelor operative constituite la nivelul IGSU;
- elaborează și pune în aplicare Concepțiile generale de răspuns pe tipuri de risc elaborate potrivit prevederilor HGR 557/2016;
- elaborează și pune în aplicare Planurile de intervenție comună elaborate cu statele vecine în aplicarea acordurilor bilaterale;

### III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

#### 1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

##### 1.1. Pregătire de bază:

studii universitare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe sociale și științe inginerești.

##### 1.2. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

Autorizație de acces la informații clasificate de nivel *SECRET*, după încadrare<sup>1</sup>

#### 2. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.

#### 3. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

### IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;

- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs.
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret” (după încadrare)<sup>1</sup>;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Cadrele militare în rezervă** pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

**Maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne pot participa la concurs dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele condiții:**

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare;
- au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

**ATENȚIE!** Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**ATENȚIE!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

## **V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, următoarele documente, într-un **dosar plic**:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1 din prezentul anunț, iar acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz (**vor fi prezentate și în original**);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);
- g) cazierul judiciar;

<sup>1</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (exceptând maistrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne);

j) adeverință medicală privind concluziile medicale de bilanț din ultimul an de activitate, potrivit prevederilor art. 6 alin (4) din OMI nr. 374/2003 (doar pentru maistrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne);

k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

l) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

m) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost/nu au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 8* la prezentul anunț);

n) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

o) **doar pentru maistrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne**, adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- gradul militar al candidatului;

- dacă este sau nu este cercetat disciplinar;

- dacă este sau nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

- dacă este sau nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

p) un dosar cu șină.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se pot realiza de compartimentul cu sarcini de recrutare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Planificarea candidaților la **evaluarea psihologică** se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

**A T E N Ţ I E!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2.

**A T E N Ţ I E!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile.

**Examinarea medicală** se face pe bază de adresă întocmită de Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală specializată a M.A.I.

## VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate:

*Cererea de înscriere la concurs* (adresată inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență), copia *actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.6), declarație proprie răspundere (Anexa nr.7), declarație susținere evaluare psihologică (Anexa nr.8), vor fi depuse personal, de către candidat*, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, până la data de **19.11.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

**ATENȚIE!** – Nu vor fi acceptate cererile de înscriere depuse prin fax, e-mail, poștă, terțe persoane sau în orice altă formă.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris și interviul de departajare, după caz, să fie înregistrate audio-video.*

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi depuse personal, **în volum complet**, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, până la data de **06.12.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus,

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulative condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, la Direcția Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

## VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Până la data de <b>19.11.2018</b> , ora 14.00	În fiecare zi lucrătoare, la sediul IGSU, în intervalul orar 09.00-14.00
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	19.11.2018	Prin grija Direcției Resurse Umane a IGSU
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	20-22.11.2018	La sediul ISU București-Ilfov din Calea 13 septembrie nr.135, sector 5, București. Data și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității.
4.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de <b>06.12.2018</b> , ora 14.00	În fiecare zi lucrătoare, la sediul IGSU, în intervalul orar 09.00 – 14.00
5.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	Comisia de concurs
6.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
7.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	<b>18.12.2018</b>	Locul și ora de desfășurare va fi comunicat în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității, acestea fiind stabilite în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
8.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După susținerea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
9.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La sediul unității
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor se va face la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
11.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității	Data și locul vor fi comunicate în timp util prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
12.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	După susținerea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
13.	Depunerea contestațiilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La sediul unității
14.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

Notă: Datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

**VIII. Concursul** pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Rezultatul la proba test scris se afișează la avizierul unității și pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), secțiunea *Anunțuri (domeniul de activitate → resurse umane → anunțuri selecție personal → anunțuri concurs)*.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

**A T E N Ţ I E!** *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacant/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin **postare** pe pagina de internet a I.G.S.U., respectiv [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), secțiunea *Anunțuri (domeniul de activitate → resurse umane → anunțuri selecție personal → anunțuri concurs)*, **precum și la avizierul** Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2.

### **IX. Contestații**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei se depun la sediul unității organizatoare, o singură dată, în termen de 24 ore de la afișarea la avizierul unității (nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), secțiunea *Anunțuri (domeniul de activitate → resurse umane → anunțuri selecție personal → anunțuri concurs)*.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

**X. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la telefon 021.208.61.50 int. 27.345, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-14.00.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, *secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal*, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

**XI. Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

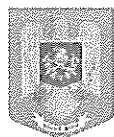
Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar.



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență  
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
pentru concursul de ocupare a postului de *ofițer specialist I*  
la IGSU - Direcția Centrul Operațional Național - Serviciul Analiză, Evaluare și Statistică  
Intervenții (Compartimentul Coordonare Misiuni și Statistica Intervențiilor)

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	<b>Statutul cadrelor militare:</b> Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Proveniența ofițerilor, maistrilor militari și subofițerilor, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Degradarea militară, Scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maistrilor militari și subofițerilor, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad, Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	<b>Apărarea împotriva incendiilor:</b> Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3.	<b>Protecția civilă în România:</b> Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară, Contravenții și sancțiuni.	Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	<b>TITLUL IV - Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat:</b> Dispoziții generale, Primul ajutor de bază și primul ajutor calificat, Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească.	Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
5.	<b>Măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență.</b>	OUG nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 21/2004 privind SNMSU, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
6.	<b>Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență:</b> Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare; Sancțiuni, Dispozițiile finale și tranzitorii.	OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
7.	<b>Organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență</b>	HG nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
8.	<b>Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră</b>	ORDIN nr. 1.422/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
9.	<b>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență:</b> Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	HG nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
10.	<b>Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență:</b> Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea.	HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
11.	<b>Serviciile de urgență profesionale:</b> dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, asigurarea materială, dispoziții finale.	HG nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;



Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
12.	<b>Managementul tipurilor de risc:</b> Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției, Repartizarea funcțiilor de sprijin, Dispoziții finale, Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune, Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin.	HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
13.	<b>Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne:</b> Dispoziții generale, Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor, Reguli generale privind competența, Organizarea și executarea controalelor, Dispoziții finale.	OMAI nr. 138 /2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
14.	<b>Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență:</b> Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea.	OMAI nr. 360/2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare
15.	<b>Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste:</b> Dispoziții generale, Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției, Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție, Dispoziții finale.	OMAI nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare
16.	<b>Planul roșu de intervenție:</b> Competențe de întocmire, avizare și aprobare; Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; Fluxul decizional; Comanda și controlul; Comunicațiile; Informarea publicului și a mass-media; Anexe.	Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203/2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare
17.	<b>Normele de aplicare pentru organizarea și funcționarea serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare SMURD.</b>  <b>Normele de aplicare privind acordarea asistenței de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească</b>	ORDIN nr. 2.021 / 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
18.	<b>Organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență</b>	OMAI nr. 1.494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență
19.	<b>Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție; Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție; Pregătirea intervenției în situații de urgență; Organizarea intervenției în situații de urgență; Desfășurarea intervenției în situații de urgență; Întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție; Raportarea și analiza intervențiilor; Logistica acțiunilor de intervenție.</b>	Ordinul I.G. nr.1144 / IG / 2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a OMAI 1134 din 13.01.2006
20.	<b>Documente de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</b>	Ordinul I.G. nr.1146/IG /2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
21.	<b>Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Dispoziții finale.</b>	Ordinul I.G. nr. 1413/IG/ 2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenție la incendii - ISU 01, cu modificările și completările ulterioare
22.	<b>Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare – salvare: Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc; Măsuri de siguranță și securitate a muncii.</b>	Ordinul I.G. nr. 1415/IG/2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare – salvare - ISU 02, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
23.	<p><b>Tehnica și tactica stingerii incendiilor:</b> Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor în subsolul clădirilor; Stingerea incendiilor la etajele clădirilor; Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte; Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; stingerea incendiilor în industria alimentară; Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului; Stingerea incendiilor în industria energetică; Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului; Stingerea incendiilor în transporturi.</p>	<p>Ordinul I.G. nr. 1416/IG/2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - Nivel I - tura de serviciu, cu modificările și completările ulterioare – ISU 04</p>
24.	<p><b>Organizarea și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență:</b> Principii generale, Organizarea și funcționarea bazelor de operații, Atribuțiile personalului desfășoară activități în cadrul bazei de operații, Dispoziții finale.</p>	<p>Ordinul I.G. nr. 160/IG / 2015 - Instrucțiuni de organizare și funcționare a bazelor de operații pentru situații de urgență - ISU 09, cu modificările și completările ulterioare</p>
25.	<p><b>Concepția generală a IGSU</b> privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență; Procedurile privind gestionarea situațiilor de urgență elaborate de inspectoratul general (Anexele 1-26).</p>	<p>Ordinul I.G. nr. 14437 / 2009 - Concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență, cu procedurile asociate, cu modificările și completările ulterioare</p>

**Notă:** se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare.

**Formularul cererii de înscriere la concurs**

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia  
\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul  
(reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a)  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu  
gradul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_ în vederea  
ocupării postului de \_\_\_\_\_, din cadrul  
\_\_\_\_\_  
(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs,  
menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent/ă, cu licență / diplomă al/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de  
Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor  
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și  
ca testul scris și interviul de departajare să fie înregistrate audio-video.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la  
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse și am  
luat la cunoștință faptul că, după această perioadă documentele vor fi distruse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba**

**Limba**


*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă. Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.”

TABELUL NOMINAL

cu rudele și soțul/soția candidatului

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consint la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
2.			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
3			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
4			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
5			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
6			(zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

În tabel vor fi trecuți, în ordine, datele despre următoarele persoane: candidatul, părinții candidatului, frații / surorile candidatului, soțul(soția) candidatului, copiii candidatului, părinții soțului (soției) candidatului, frații / surorile soțului (soției) candidatului. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016.



**Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare**

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de  
identitate seria \_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat /  
încadrată în funcția de \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la  
concursul \_\_\_\_\_ organizat pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_ din cadrul  
\_\_\_\_\_ care se va desfășura în  
data/perioada \_\_\_\_\_.

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare,  
cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.*

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege  
sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat/ă și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în  
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori  
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi  
fi încadrat/ă, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o  
asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut/ă în rezervă/să îmi  
înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate, sunt de acord cu  
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE  
nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și îmi exprim consimțământul  
expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul  
judiciar.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine  
publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea,  
funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în  
rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_  
alin. (\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am  
completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Anexa nr. 7

Nr. \_\_\_\_\_

Declarația pe propria răspundere

Data \_\_\_\_\_

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a  
cărții de identitate seria \_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în  
calitate de candidat la concursul organizat de \_\_\_\_\_  
în vederea ocupării postului/posturilor vacante \_\_\_\_\_,  
conform anunțului nr. \_\_\_\_\_,

**declar pe propria răspundere următoarele:**

- am / nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală  
ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- am / nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu  
mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii  
7 ani;

- am / nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt  
definite prin lege.

Detalii, după caz: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Semnătura

Anexa nr. 8

Declarație pe propria răspundere cu privire la susținerea testării psihologice

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul /  
fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de  
identitate seria \_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat  
la concursul organizat de \_\_\_\_\_  
în vederea ocupării postului / posturilor vacante \_\_\_\_\_,  
conform  
anunțului nr. \_\_\_\_\_,

**declar pe propria răspundere că, am susținut / nu am susținut o evaluare psihologică  
în același scop.**

Detalii, dacă este cazul:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_