



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la **concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, postul de **șef depozit la Depozitul 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche** din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Pregătire de bază:

- studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale:

- *Matematică și științe ale naturii; Științe inginerești; Științe sociale.*

Pregătire de specialitate: Curs de perfecționare, de aprofundare, de specializare în domeniul managementului situațiilor de urgență, după încadrare;

2. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, în condițiile legislației în vigoare;

3. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016;

4. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

5. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

6. să aibă gradul militar necesar pentru ocuparea postului - cel puțin **locotenent**;

7. să aibă vechime în muncă de cel puțin 3 ani, din care cel puțin 3 ani în Ministerul Afacerilor Interne;

8. să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani;

9. autorizație de acces la informații clasificate de nivel STRICT SECRET, după încadrare¹.

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 05.03.2019, ora 11⁰⁰**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

Cererile de înscriere² la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi depuse **personal** la Direcția Resurse Umane din I.G.S.U.,

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*

² Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016.

în fiecare zi lucrătoare, până la data de **05.02.2019, în intervalul orar 08⁰⁰ – 14⁰⁰ (data înregistrării la I.G.S.U.).**

Dosarele de recrutare se vor depune **personal** de către candidați, până la data de **11.02.2019, ora 14⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., astfel:

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate³;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2,3,4,6,7 și 8 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

Graficul de desfășurare al concursului:

Activitate	Termen
Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSSU	
- Întrunirea comisiei de concurs	05.03.2019, ora 11.00
- Instrucțiunile candidaților	05.03.2019, ora 11.00-11.15
- Desfășurarea interviului	05.03.2019, ora 11.15-13.15
- Afișarea grilei de apreciere	05.03.2019, după finalizarea probei
Afișare rezultate interviu	05.03.2019, după finalizarea probei
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere

Notă: orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27347, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la

³ Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și va purta avizul directorului Direcției Medicale a M.A.I.

avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF DEPOZIT LA DEPOZITUL 213
REZERVE PROPRII ȘINCA VECHE

Bibliografia:

- Hotărârea guvernului nr. **1492/2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Ordinul M.A.I. nr. **138/2016**, privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. **1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. **119/1999**, republicată, privind controlul intern și controlul financiar-preventiv.
- Ordonanța Guvernului nr. **121/1998** privind răspunderea materială a militarilor.
- Instrucțiuni M.A.I. nr. **114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. **81/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
- Instrucțiunea M.A.I. nr. **167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. **231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. **599/2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I.
- Instrucțiuni M.A.I. nr. **549/2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. **597/2008** privind stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții.
- Instrucțiuni M.A.I. nr. **664/2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. **262/2007** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor.
- Hotărârea Guvernului nr. **1301/2006** privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia.
- Hotărârea Guvernului nr. **1876/2006** pentru modificarea Normei nr. 9 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia.
- Legea nr. **98/2016** privind achizițiile publice.

- Legea nr. **101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiuni de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Hotărârea Guvernului nr. **395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul M.A.I. nr. **126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Tematica:

1. Asigurarea materială a inspectoratelor.
2. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
3. Angajarea cheltuielilor. Creditul de angajament și creditul bugetar.
4. Dispoziții generale privind controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar-preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public cu eficiență, eficacitate și economicitate.
5. Răspunderea materială.
6. Stabilirea și recuperarea pagubelor.
7. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe.
8. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri.
9. Organizarea inventarierii bunurilor materiale.
10. Executarea inventarierii patrimoniului.
11. Managementul asigurării tehnice de autovehicule.
12. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule.
13. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor.
14. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor.
15. Organizarea și executarea reparării autovehiculelor.
16. Principiile generale și componența cadastrului în unitățile M.A.I.
17. Întocmirea documentelor cadastrale și modificarea datelor din cadastru în unitățile M.A.I.
18. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcțiile existente.
19. Urmărirea curentă, urmărirea specială și intervențiile în timp a construcțiilor.
20. Portul uniformei militare (uniformele militare, reguli referitoare la portul articolelor de echipament).
21. Norma nr. 9 privind asigurarea cu echipament special.
22. Achiziții publice. Dispoziții generale. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire. Modalități de atribuire. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
23. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
24. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică.
25. Utilizarea unor formulare/documente, reguli privind contabilitatea bunurilor, reguli privind contabilitatea activelor fixe, reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar, contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, și materiile de natura obiectelor de inventar.

* **Notă:** Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până în ziua susținerii concursului.

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____
la _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____,
din cadrul _____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați
în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____
_____, Facultatea _____,
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și
completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE
Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____