



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANUNȚ

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la **concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, postul de **ȘEF SERVICIU I la Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal** al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Pregătire de bază:

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Pregătire de specialitate:

- studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență – ciclul I Bologna).

2. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, în condițiile legislației în vigoare;

3. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016;

4. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

5. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

6. să aibă gradul militar necesar pentru ocuparea postului - cel puțin căpitan;

7. să aibă vechime în muncă de cel puțin 5 ani, din care cel puțin 3 ani în Ministerul Afacerilor Interne;

8. să aibă cel puțin 2 ani *vechime în specialitatea studiilor* și cel puțin 3 ani *vechime în specialitatea structurii*¹.

9. să aibă vechime în funcții de conducere în unități ale MAI: nu este cazul;

10. acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel “Strict secret” (după încadrare)².

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 29.01.2019, ora 09⁰⁰**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

¹ Prin vechime în specialitatea structurii se înțelege vechimea în structura resurse umane.

² „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

Cererile de înscriere³ la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi depuse la Direcția Resurse Umane din I.G.S.U. în perioada **03.01.2019 - 10.01.2019, ora 14⁰⁰ (data înregistrării la I.G.S.U.)**.

Dosarele de recrutare **se vor depune personal** de către candidați, până la data de **17.01.2019, ora 14⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., astfel:

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate⁴;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2,3,4,6,7,8 și 9 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Graficul de desfășurare al concursului:

Activitate	Termen
Depunerea cererilor de înscriere	03.01.2019 - 10.01.2019 , ora 14 ⁰⁰
Depunerea dosarelor de concurs	17.01.2019 , ora 14 ⁰⁰
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSU	
- Întrunirea comisiei de concurs	29.01.2019 , ora 09.00
- Instructajul candidaților	29.01.2019, ora 09.00-09.15
- Desfășurarea interviului	29.01.2019, ora 09.15
- Afișarea grilei de apreciere	29.01.2019, după finalizare
Afișare rezultate interviu	29.01.2019, după finalizare
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere

Notă: orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

³ Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016!

⁴ Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și va purta avizul directorului Direcției Medicale a M.A.I.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27345, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA DE CONCURS

Tematica și bibliografia¹
pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu I la Serviciul
Recrutare, Încadrare și Promovare Personal din cadrul Inspectoratului General pentru Situații
de Urgență

TEMATICA

1. Managementul resurselor umane în unitățile militare ale M.A.I.
2. Statutul cadrelor militare.
3. Statutul funcționarilor publici.
4. Statutul soldaților și gradaților profesioniști.
5. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
 - Salariile de bază și gradațiile;
 - Alte drepturi salariale;
 - Sporuri;
 - Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională”.
6. Contractul individual de muncă.
7. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
8. Protecția informațiilor clasificate.
9. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
11. Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului, precum și sprijinul lunar.
12. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate.
13. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
14. Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
15. Organizarea și funcționarea consiliilor de onoare și a consiliilor de judecată.
16. Relațiile dintre militari;
17. Învoiri, permisii, concedii;
18. Rapoarte personale.
19. Recompense morale și materiale care se pot acorda cadrelor militare;
20. Abateri de la disciplina militară;
21. Sancțiuni disciplinare.
22. Stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne promovată în grade sau trepte profesionale, precum și ale personalului contractual de specialitate medico-sanitar, personalului de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și ale celui auxiliar sanitar, promovată în funcții.

23. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.
3. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști
4. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
5. Legea nr. 53/2003 Codul muncii.
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
7. Regulament (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
8. H.G. nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
9. O.U.G. nr. 111/2010 din 08.12.2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
10. H.G. nr. 52 din 19.01.2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010.
11. H.G. nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate.
12. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
13. O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.
14. O.M.A.I. nr. 1489/2006 privind aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate.
15. O.M.A.I. nr.119/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliilor de onoare și consiliilor de judecată în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne, precum și pentru reglementarea unor măsuri în domeniul regimului disciplinar al personalului militar din Ministerul Afacerilor Interne.
16. O.M.A.I. nr. 93/2014 privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne promovată în grade sau trepte profesionale, precum și ale personalului contractual de specialitate medico-sanitar, personalului de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și ale celui auxiliar sanitar, promovată în funcții.
17. O.M.Ap.N. M38/2016 pentru aprobarea RG-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.
18. O.M.Ap.N. M64/2013 pentru aprobarea Regulamentului Disciplinei Militare.

NOTĂ: ¹Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului de concurs

1. Formularul cererii de înscriere la concurs.

INTRARE
Nr. _____
Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
 lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria ____,
 numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de

 _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
 Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____,
 _____, din cadrul
 _____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați
 în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
 concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____
 _____, Facultatea _____
 _____, specializarea _____, în anul
 _____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

 _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
 prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
 prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și
 completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

2. Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

INTRARE

Nr. _____

Data _____

DECLARAȚIE Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____