

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, toate cu modificările și completările ulterioare, și în baza ordinului (i) inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 36925 din 06.11.2018, Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), cu sediul în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32, organizează concurs, în vederea ocupării unui **post vacant de subofițer magaziner** din cadrul Biroului Logistic – Tehnic, **prin încadrare directă**, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- ține evidența materială și răspunde de existența, calitatea, de starea tehnică și de întreținerea tehnicii, pieselor de schimb și a celorlalte materiale de resortul armament, geniu, chimic, auto și CL din gestiunea proprie, de depozitarea, conservarea și manipularea acestora.

III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

1.1. Pregătire de bază:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

1.2. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

Autorizație de acces la informații clasificate de nivel secret de serviciu, după încadrare¹

2. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.

3. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 21 ani împliniți la data susținerii concursului (**18.12.2018**), în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 22/1969 (actualizată) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs;

- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare)¹;

- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

A T E N T I E! Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență(U.S.I.S.U.), următoarele documente, într-un dosar plic:

a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);

b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1 din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment**);

d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) autobiografia (olograf) (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

g) cazierul judiciar;

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 8* la prezentul anunț);

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din *Anexa nr. 3* la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

m) doar pentru cadrele militare în rezervă, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

~~Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din Anexa nr. 9 la prezentul anunț).~~

Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

A T E N Ţ I E! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul compartimentului Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.).

A T E N Ţ I E! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii oficiale de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro, și consultarea avizierului de la sediul U.S.I.S.U., situat în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32.*

Anterior desfășurării concursului, secretarul comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

A T E N Ţ I E! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Examinarea medicală se face pe bază de adresă întocmită de compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală C.M.D.T.A. “ Dr.N.KRETZULESCU” București - Serviciul Medical nr.4 Situații de Urgență.

Prezentarea la unitatea medicală se va face după susținerea examinării psihologice.

A T E N Ţ I E! *Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată și depusă până la data limită de completare a acestuia (04.12.2018).*

Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora**, se afișează la avizierul de la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, situat în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32 și se postează pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro, secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea, în zilele lucrătoare, între orele 09.00–14.00, până la data de 19.11.2018 (data înregistrării), la compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, situat în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32, a următoarelor documente:

Cererea de înscriere - se depune personal de către candidat și este adresată comandantului Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, care va fi însoțită de :

1. Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
2. Copia cărții de identitate;
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (aviz psihologic Apt/Inapt);
4. Declarație pe propria răspundere;
5. Consimțământul privind solicitare extras de pe cazierul judiciar;
6. Un dosar cartonat tip plic.

Nu vor fi acceptate cererile de înscriere depuse prin fax, e-mail, poștă, terțe persoane sau în orice altă formă decât cea mai sus prezentată.

~~Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca testul scris și interviul, după caz, să fie înregistrate audio-video.~~

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, în volum complet, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul compartimentului Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, până la data de 04.12.2018, **în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.**

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul stabilit.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului²

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Până la data de 19.11.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
2.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Până la data de 23.11.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro .
3.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 04.12.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
4.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	06.12.2018 – 07.12.2018	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	11.12.2018	Se va afișa la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro .
6.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	18.12.2018	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro .
7.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	18.12.2018 după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
8.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	

² Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
9.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
10.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro	Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
17.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
18.	Depunerea contestațiilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
19.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro

VIII. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Testul scris se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

IX. Contestații

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare poate fi contestat.

Rezultatul obținut se poate contesta o singură dată, în termen de 24 ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

X. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență sau la telefon 021.2677042 int. 21069, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-14.00.

Prezentul anunț și orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului, vor fi făcute publice prin afișarea la avizierul de la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, situat în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32 și postarea pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro, secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal.

A T E N Ţ I E! *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacant/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.2677042 int. 21069, în zilele lucrătoare între orele 09.00-14.00.

XI. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar;

Anexa nr. 9: Model consimțământ.

Avizat membri comisiei de concurs:

1.

2.

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru concursul de ocupare a postului de
SUBOFIȚER MAGAZINER DIN CADRUL BIROULUI LOGISTIC

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Legea nr.80 din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare;	Dispoziții generale; Îndatoriri și drepturi ale cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
2.	Hotărârea Guvernului României nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;	Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: - Dispoziții generale; - Atribuții; - Organizare și funcționare; - Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice; - Asigurarea materială; - Dispoziții finale;
3.	Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;	- Dispoziții generale; - Principii de organizare și funcționare; - Atribuții; - Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestora;

NESECRET

		<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea materială; - Dispoziții finale;
4.	Ordin M.A.I. nr. 1489 din 03.11.2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate;	<ul style="list-style-type: none"> - Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate;
5.	Legea nr. 22 din 18.11.1969 (A) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;	<ul style="list-style-type: none"> - Garanții; - Răspunderi;
6.	Instrucțiuni M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
7.	Ordonanța Guvernului nr.121 din 28.08.1998 (A) privind răspunderea materială a militarilor;	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Răspunderea materială; - Stabilirea și recuperarea pagubelor; - Căile de atac;
8.	Instrucțiuni M.A.I. nr. 167 din 30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Disponibilizarea bunurilor; - Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe; - Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri; - Casarea mijloacelor fixe; - Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe;

NESECRET

9.	Ordin M.A.I. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;	Reguli din 19.08.2016 și politici contabile în cadrul M.A.I: - Reguli generale: Utilizare unor formulare/documente; - Reguli privind contabilitatea bunurilor: Reguli
		privind contabilitatea activelor fixe; Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar; Contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar;
10.	Ordin M.A.I. nr. 231 din 25.09.2012 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;	- Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

Notă: Actele normative enumerate în bibliografie vor fi cele actualizate cu modificările și completările de la data publicării anunțului.

Președintele Comisiei de concurs,



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

DOMNULE COMANDANT,

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul _____,
cetățenia _____, posesor/ posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____, cod numeric personal
_____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
et. _____, ap. _____, absolvent(ă), al(a) _____, forma de
învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____, de
profesie _____, salariat (ă) la _____, stare civilă
_____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență în vederea ocupării funcției de _____.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon _____

Data _____

Semnătura _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

Curriculum vitae
Europass

Fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă (e)

Telefon

Fax (uri)

E-mail (uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix: Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiență profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorului de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificare / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de

Învățământ / furnizorul de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost Dobândite

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/ pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „**Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.**”

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET
 Exemplar unic
 Anexa nr.5



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

TABEL NOMINAL

CU RUDELE ȘI SOȚUL / SOȚIA CANDIDATULUI

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare.
CNP			_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... ... str.....nr.....	
			_____ (localitatea) Județ (sector)	mama _____			... bl.....sc.....et.....ap.. ... județ (sector).....	
			_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... ... str.....nr.....	
CNP			_____ (localitatea) Județ (sector)	mama _____			... bl.....sc.....et.....ap.. ... județ (sector).....	
			_____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... ... str.....nr.....	
			_____ (localitatea) Județ (sector)	mama _____			... bl.....sc.....et.....ap.. ... județ (sector).....	

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare.
CNP			_____ (zi) (luna) _____ (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... .. bl.....sc.....et.....ap.. județ (sector).....	
CNP			_____ (zi) (luna) _____ (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... .. bl.....sc.....et.....ap.. județ (sector).....	

Data : _____

Semnătura candidatului _____

Notă: În tabel vor fi trecuți, în ordine, datele despre următoarele persoane: cadrul militar, părinții, frații / surorile, soțul(soția), copiii, părinții soțului (soției), frații / surorile soțului (soției) * se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare.



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE
DOMNULE COMANDANT,**

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ posesor (posesoare) al (a) BI /CI seria _____ nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____ organizat de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență, la data _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu trecut în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art.29 lit. d) - e) și art.30 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt informat(ă) și sunt de acord cu înregistrarea audio-video a testului scris și interviului (după caz), conform art. 24, alin. (1), anexa nr. 3 la OMAI 177 / 2016.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) _____ și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____, posesor/ posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, CNP _____, în calitate de
candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
_____ din cadrul _____;

declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul / sectorul _____, posesor (posesoare) al (a) BI / CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____ în calitate de candidat la concurs prin încadrare directă, pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____;

- declar pe propria răspundere că am fost / nu am fost evaluat psihologic în ultimele 6 luni, ocazie cu care am fost declarat apt/inapt psihologic;

- evaluarea a avut loc la data de _____, fiind efectuată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I. cu ocazia _____

Am luat cunoștință că prezenta declarație este înscris oficial și că declararea necorespunzătoare a adevărului, dacă produce consecințe juridice, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește conform legii.

De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal, și sunt de acord cu prelucrare acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/
posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, CNP
_____, cu domiciliul în localitatea _____,
județul/sectorul _____, strada _____,
nr. _____, bl. _____, et. _____, apartament _____, candidat pentru ocuparea postului de
_____ din cadrul _____;

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(5) din Legea nr. 290 din 24.iunie.2004 privind
cazierul judiciar și ale Ordonanței de Urgență nr. 41 din 28.iunie.2016, **consimt ca Unitatea
Specială de Intervenție în Situații de Urgență să solicite extras de pe cazierul meu
judiciar, pentru a fi anexat la dosarul de recrutare.**

Data _____

Semnătura _____