

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere și în baza ordinului (i) inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 37110 din 14.11.2018, Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), cu sediul în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32, organizează concurs, în vederea ocupării unui **post vacant de ofiter specialist I(Psiholog)** din cadrul **Compartimentului PSIHLOGIE**, funcție prevăzută cu gradul de colonel, **prin încadrare directă**, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- organizează, coordonează, execută activitatea de psihologie la nivelul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, măsurile și acțiunile de specialitate în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, în temeiul prevederilor legale, potrivit competențelor atestate.

III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

1.1. Pregătire de bază:

studii superioare de lungă durată sau studii universitare militare sau civile în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie, sau asimilate conform Legii 213/2004.

1.2. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- atestat de liberă practică în specialitatea Psihologie aplicată în domeniul securității naționale;
- Autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, secrete de stat, nivel "Strict secret de importanță deosebită" conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice)¹.

2. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.

3. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs.

- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel "strict secret de importanță deosebită" (după încadrare)¹;

~~gă nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în~~ Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrelor militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

Maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne pot participa la concurs dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele condiții:

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

- au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

ATENȚIE! Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență(U.S.I.S.U.), următoarele documente, într-un dosar plic:

a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);

b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1 din prezentul anunț, iar acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz (**vor fi prezentate și în original**);

d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

g) cazierul judiciar;

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (exceptând maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne);

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

j) adeverință medicală privind concluziile medicale de bilanț din ultimul an de activitate, potrivit prevederilor art. 6 alin (4) din OMI nr. 374/2003 (doar pentru maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne);

k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

l) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

~~nu a desfășurat activități de poliție-politieă, astfel cum sunt definite prin lege;~~

m) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost/nu au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 8* la prezentul anunț);

n) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

o) **doar pentru maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne**, adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- gradul militar al candidatului;

- dacă este sau nu este cercetat disciplinar;

- dacă este sau nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

- dacă este sau nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 9* la prezentul anunț).

Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

ATENȚIE! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

Planificarea candidaților la **evaluarea psihologică** se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul compartimentului Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.).

ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii oficiale de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro și consultarea avizierului de la sediul U.S.I.S.U., situat în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32.

Anterior desfășurării concursului, secretarul comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile.

Examinarea medicală se face pe bază de adresă întocmită de compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală **C.M.D.T.A. “ Dr.N.KRETZULESCU” București - Serviciul Medical nr.4 Situații de Urgență.**

Prezentarea la unitatea medicală se va face după susținerea examinării psihologice.

A T E N Ţ I E! Fişa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată și depusă până la data limită de completare a acestuia (08.01.2019).

VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea, în zilele lucrătoare, între orele 09.00–14.00, până la data de 04.12.2018 (data înregistrării), la compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, situat în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32, a următoarelor documente:

Cererea de înscriere - se depune personal de către candidat și este adresată comandantului Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, care va fi însoțită de :

1. Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
2. Copia cărții de identitate;
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (aviz psihologic Apt/Inapt);
4. Declarație pe propria răspundere;
5. Consimțământul privind solicitare extras de pe cazierul judiciar;
6. Un dosar cartonat tip plic.

Nu vor fi acceptate cererile de înscriere depuse prin fax, e-mail, poștă, terțe persoane sau în orice altă formă decât cea mai sus prezentată.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca testul scris și interviul, după caz, să fie înregistrate audio-video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, în volum complet, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul compartimentului Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, până la data de 08.01.2019, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului²

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Până la 04.12.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
2.	Planificarea la evaluarea psihologice a candidaților	În perioada de recrutare	Prin grija compartimentului Resurse Umane – U.S.I.S.U.
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	După terminarea perioadei de înscriere	La sediul Centrului de Psihosociologie al MAI Se va afișa data și ora exactă la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro .
4.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 08.01.2019	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
5.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	16.01.2019	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs

² Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
6.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	Se va afișa la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro .
7.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	25.01.2019	<u>Locația și ora desfășurării probei</u> vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro .
8.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	25.01.2019 după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
9.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
11.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro	Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
12.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
13.	Depunerea contestațiilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
14.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro

Notă: Datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

VIII. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Rezultatul la proba test scris se afișează la avizierul unității și pe pagina de internet www.igsu.ro, *secțiunea Anunțuri (domenii de activitate → resurse umane → anunțuri selecție personal → anunțuri concurs)*.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității din comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32 și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro, conform graficului de desfășurare.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

IX. Contestații

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (nu de la postarea pe pagina de internet).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare poate fi contestat.

Rezultatul obținut se poate contesta o singură dată, în termen de 24 ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

X. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență sau la telefon 021.2677042 int. 21069, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-14.00.

Prezentul anunț și orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului, vor fi făcute publice prin afișarea la avizierul de la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, situat în comuna Giolpani, Șoseaua București-Ploiești, km. 32 și postarea pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro, secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal.

A T E N Ţ I E! *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacante/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, secțiunea Domenii de activitate – Resurse Umane – Anunțuri selecție personal, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

XI. Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar.

Anexa nr. 9: Model consimțământ.

Avizat membri comisiei de concurs:

1. _____

2. _____

Întocmit secretarul Comisiei de concurs

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CENTRUL DE PSIHOSOCIOLOGIE



Comisia de verificare a cunoștințelor de specialitate

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru verificarea cunoștințelor de specialitate

în vederea ocupării postului vacant de ofițer specialist I (psiholog) în cadrul
Compartimentului de psihologie al I.S.U.J. Călărași, I.S.U.J. Gorj și Unitatea Specială de
Intervenție în Situații de Urgență Ciolpani

Tematică:

1. Cadrul reglementativ al exercitării profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
2. Principiile fundamentale în exercitarea profesiei de psiholog (principiile deontologice)
3. Reglementări privind organizarea și desfășurarea activității de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne
4. Observația (definiție; observația sistematică directă; metodele observației); interviul psihologic - cadru general (definiție, caracteristici generale; conținutul și structura interviului; controlul situației de interviu)
5. Teoria clasică a testului psihologic; criteriile de apreciere ale unui test psihologic
6. Tulburările specifice de personalitate
7. Stresul și sănătatea în muncă
8. Analiza climatului organizațional
9. Diagnoza organizațională

Bibliografie:

1. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
2. Hotărârea Guvernului nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
3. Hotărârea Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 4/2013 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară
4. Ordinul vice-prim ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
5. Dafinoiu, I. (2002). Personalitatea. Metode calitative de abordare: Observația și interviul. Iași: Editura Polirom
6. Stan, A. (2002). Testul psihologic. Evoluție, construcție, aplicații. Iași: Editura Polirom
7. ICD-10 Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament, descrieri clinice și îndreptare diagnostică, Editura Trei, București, 2016
8. Avram, E. și Cooper, L. C. (2008). Psihologie organizațională managerială. Tendințe actuale. Iași: Editura Polirom
9. Bogathy, Z. (2007). Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională, Iași: Editura Polirom

Comisia de verificare a cunoștințelor de specialitate

...

.....



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

DOMNULE COMANDANT,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) l
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____
în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățel
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată
_____, la data de _____, CNP _____ cu domicili
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ stra
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al
_____ forma de învățămă
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profes
_____, salariat(ă) la _____, star
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă
gradul _____, telefon _____, e-mail _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în veder
ocupării postului de _____, din cadr

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs,
menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent/ă, cu licență / diplomă al/a _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____
_____, în anul _____, cu media _____.
Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în condițiile prevăzute
Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datel
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,
ca testul scris și interviul de departajare să fie înregistrate audio-video.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse și a
lua la cunoștință faptul că, după această perioadă documentele vor fi distruse.

Telefon _____

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Inclueți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

~~Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/ pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.~~

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „**Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.**”



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

TABEL NOMINAL

CU RUDELE ȘI SOȚUL / SOȚIA CANDIDATULUI

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare.
CNP			____/____/____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	mama _____			str.....nr.....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)				bl.....sc.....et.....ap..	
CNP			____/____/____ (zi) (luna) (an)	tata _____			judet (sector).....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	mama _____			localitatea.....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)				str.....nr.....	
CNP			____/____/____ (zi) (luna) (an)	tata _____			bl.....sc.....et.....ap..	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	mama _____			judet (sector).....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)				localitatea.....	
CNP			____/____/____ (zi) (luna) (an)				str.....nr.....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)				bl.....sc.....et.....ap..	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)				judet (sector).....	

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare.
CNP			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) ____ (localitatea) ____ Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap.. județ (sector).....	
CNP			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) ____ (localitatea) ____ Județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap.. județ (sector).....	

Data : _____

Semnătura candidatului _____

Notă: În tabel vor fi trecuți, în ordine, datele despre următoarele persoane: cadrul militar, părinții, frații / surorii , soful(soția), copiii, părinții soțului (soției), frații / surorile soțului (soției) * se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare.



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE
DOMNUL COMANDANT,**

Subscrisul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ posesor (posezoare) al (a) BI /CI seria _____ nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____ organizat de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență, la data _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu trecut în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art.29 lit. d) - e) și art.30 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt informat(ă) și sunt de acord cu înregistrarea audio-video a testului scris și interviului (după caz), conform art. 24, alin. (1), anexa nr. 3 la OMAI 177 / 2016.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) _____ și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____, posesor/ posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, CNP _____, în calitate de
candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
_____ din cadrul _____;

declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul / sectorul _____, posesor (posesoare) al (a) BI / CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____ în calitate de candidat la concurs prin încadrare directă, pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____;

- declar pe propria răspundere că am fost / nu am fost evaluat psihologic în ultimele 6 luni, ocazie cu care am fost declarat apt/inapt psihologic;

- evaluarea a avut loc la data de _____, fiind efectuată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I. cu ocazia _____

Am luat cunoștință că prezenta declarație este înscris oficial și că declararea necorespunzătoare a adevărului, dacă produce consecințe juridice, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește conform legii.

De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal, și sunt de acord cu prelucrare acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/
posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, CNP
_____, cu domiciliul în localitatea _____,
județul/sectorul _____, strada _____,
nr. _____, bl. _____, et. _____, apartament _____, candidat pentru ocuparea postului de
_____ din cadrul _____;

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(5) din Legea nr. 290 din 24.iunie.2004 privind
cazierul judiciar și ale Ordonanței de Urgență nr. 41 din 28.iunie.2016, **consimt ca Unitatea
Specială de Intervenție în Situații de Urgență să solicite extras de pe cazierul meu
judiciar, pentru a fi anexat la dosarul de recrutare.**

Data _____

Semnătura _____