



ANUNȚ

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la **concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, postul de **șef direcție la Direcția Proiecte cu Finanțare Externă** din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. **a) Pregătire de bază:**

- studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești și științe sociale;

- studii postuniversitare sau studii universitare de master¹ în domeniul management sau în specializarea studiilor funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență – ciclul I Bologna);

b) Pregătire de specialitate:

- curs de specializare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile

c) Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret”, după încadrare

d) Limbi străine:

- limba engleza nivel C1 (ascultare/citire/participare la conversații/discurs oral/scris)

2. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

3. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016;

4. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

5. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

6. să aibă gradul militar necesar pentru ocuparea postului - cel puțin maior;

7. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: 10 / 5 ani;

8. să aibă vechime în specialitatea structurii / studiilor: - / 5 ani;

9. să aibă vechime în funcții de conducere în unități ale MAI: 3 ani;

10. autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET, după încadrare².

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 09.11.2018, ora 10.00**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

¹ Pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată nu este necesară îndeplinirea condiției privind studiile postuniversitare sau studiile universitare de masterat.

² „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

Cererile de înscriere³ la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi depuse **personal** la secretariatul Direcției Resurse Umane din I.G.S.U. până la data de **17.10.2018, ora 14⁰⁰** (data înregistrării la I.G.S.U.).

Dosarele de recrutare se vor depune personal de către candidați, până la data de **25.10.2018, ora 14⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., astfel:

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate⁴;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- copii ale documentelor care atestă absolvirea cursului de specializare în domeniul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- copii ale documentelor care atestă cunoașterea limbii engleze nivel C1 (ascultare/citire/participare la conversații/discurs oral/scriere);
- copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 6, 7, 8 și 9 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Graficul de desfășurare al concursului:

Activitate	Termen
Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSU	
- Întrunirea comisiei de concurs	09.11.2018, ora 09 ⁴⁵
- Instrucțiunile candidaților	09.11.2018, ora 09 ³⁰ -10 ⁰⁰
- Desfășurarea interviului	09.11.2018, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
- Afișarea grilei de apreciere	la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
Afișare rezultate interviu	după susținerea probei
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere

Notă: orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

³ Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr.679/2016.

⁴ Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și va purta avizul directorului Direcției Medicale a M.A.I.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27197, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ȘEF DIRECȚIE LA DIRECȚIA PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Statutul cadrelor militare: Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare,	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	Achizițiile publice: Modalități de atribuire, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru,	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3.	Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiuni de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor: Notificarea prealabilă, Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională,	Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiuni de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;	OUG nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
5.	Răspunderea materială a militarilor: Dispoziții generale, Răspunderea materială, Stabilirea și recuperarea pagubelor,	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare
6.	Controlul intern și controlul financiar-preventiv: Dispoziții privind controlul financiar preventive,	Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare
7.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.	HG nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
8.	Serviciile de urgență profesioniste: principii de organizare și funcționare; atribuții;	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice,	Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
10.	Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne: Organizarea și executarea controalelor.	Ordinul M.A.I. nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
11.	Stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative: Funcționarea și atribuțiile Consiliului tehnico-economic, Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente.	Ordinul M.A.I. nr. 597/2008 privind stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare
12.	Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne: Reguli generale	Ordinul m.a.i. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
13.	Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale: Angajarea cheltuielilor, Lichidarea cheltuielilor, Ordonanțarea cheltuielilor, Plata cheltuielilor, Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
14.	Instrucțiuni privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne: Dispoziții generale, Răspunderea materială, Stabilirea și recuperarea pagubelor,	Instrucțiunea nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
15.	Hotărârea nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020	Hotărârea nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
16.	Ordonanță de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020	Ordonanță de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
17.	<p>Hotărârea nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020: Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene și a contribuției publice naționale, Prefinanțarea, Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat</p>	<p>Hotărârea nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020</p>
18.	<p>Ordonanță de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora: Activitatea de prevenire a neregulilor, Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli</p>	<p>Ordonanță de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora</p>

1. Formularul cererii de înscriere la concurs.

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____
la _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____,
din cadrul _____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați
în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____
_____, Facultatea _____,
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și ca proba interviu structurat pe
subiecte profesional să fie înregistrată audio-video.

Semnătura _____

Data _____

2. Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

INTRARE	
Nr. _____	_____
Data _____	_____

DECLARAȚIE
Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____