



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANUNȚ

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la **concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, postul de **prim adjunct al inspectorului șef** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Pregătire de bază:

a) - studii superioare de lungă durată militare sau studii universitare de licență militară, în domeniul fundamental:

- *științe ingineresti*, în domeniul de licență: „Ingineria instalațiilor”

sau

absolvenți ai studiilor superioare de lungă durată sau studii universitare de licență militară sau civile¹, în domeniile fundamentale:

- *matematică și științe ale naturii*, în domeniile de licență: „Matematică”, „Informatică”, „Fizică”, „Chimie”, „Inginerie chimică”;

- *științe ingineresti*, în domeniile de licență „Inginerie civilă”, „Ingineria instalațiilor”, „Ingineria mecanică”, „Inginerie electrică”, „Inginerie energetică”, „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, „Ingineria autovehiculelor”, „Calculatoare și tehnologia informației”, „Ingineria sistemelor”, „Inginerie genetică”, „Inginerie industrială”, „Științe ingineresti aplicate”, „Ingineria materialelor”, „Ingineria mediului”, „Inginerie și management”.

- *științe sociale*, în domeniile de licență „Drept”, „Științe administrative”, „Științe militare, informații și ordine publică”, „Cibernetică, statistică și informatică economică”, „Contabilitate”, „Economie”, „Finanțe”, „Management”;

b) studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență – ciclul I Bologna);

2. Pregătire de specialitate:

- curs de perfecționare/specializare în domeniul managementului situațiilor de urgență sau în domenii conexe, după încadrare;

3. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, în condițiile legislației în vigoare;

4. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016;

5. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

6. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

7. să aibă gradul militar necesar pentru ocuparea postului - cel puțin maior;

¹ Civile pentru personalul absolvent al școlilor militare de ofițeri/subofițeri în arma pompieri sau în următoarele arme/servicii: protecție civilă, artilerie și rachete, marină, rachete și artilerie antiaeriană, geniu, comunicații și informatică (inclusiv transmisiuni), apărare CBRN, radiolocație, topogeodezie, construcții, tancuri și auto.

8. să aibă vechime în muncă de cel puțin 7 ani, din care cel puțin 7 ani în Ministerul Afacerilor Interne;
9. să aibă cel puțin 5 ani *vechime în specialitatea studiilor* și cel puțin 5 ani *vechime în specialitatea structurii*².

10. să aibă vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.: 3 ani;

11. certificat de securitate de nivel STRICT SECRET, după încadrare³

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 01.11.2018, ora 13.00**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

Cererile de înscriere⁴ la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi depuse la Direcția Resurse Umane din I.G.S.U. până la data de **21.09.2018, ora 14⁰⁰** (**data înregistrării la I.G.S.U.**).

Dosarele de recrutare se vor depune personal de către candidați, până la data de **28.09.2018, ora 14⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., astfel:

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate⁵;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 3, 4, 5, 7, 8, 9 și 10 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atentie! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Graficul de desfășurare a concursului:

| Activitate | Termen |
|---|---|
| Depunerea rapoartelor de înscriere | 21.09.2018, ora 14 ⁰⁰ |
| Depunerea dosarelor de concurs | 28.09.2018, ora 14 ⁰⁰ |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs | 23-24.10.2018 |
| Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs | 26.10.2018 |
| Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSU | |
| - Întrunirea comisiei de concurs | 01.11.2018, ora 13.00 |
| - Instrucțiunile candidaților | 01.11.2018, ora 13.00-13.15 |
| - Desfășurarea interviului | 01.11.2018, ora 13.15-16.00 |
| - Afișarea grilei de apreciere | 01.11.2018, ora 16.00 |
| Afișare rezultate interviu | 01.11.2018, ora 17.00 |
| Depunere contestații | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor |
| Soluționare contestații și afișare rezultate finale | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere |

² Prin vechime în specialitatea structurii se înțelege vechimea în IGSU sau în structurile operative/de prevenire ale unităților subordonate IGSU.

³ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii” potrivit art. 57 alin. 9 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

⁴ Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

⁵ Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și va purta avizul directorului Direcției Medicale a M.A.I.

Notă: orele stabilite în grafic sunt estimative. acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

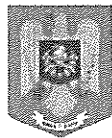
Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27345, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PRIM ADJUNCT AL
INSPECTOR ȘEF

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|---|--|
| 1. | Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Degradarea militară, Scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad, Dispoziții finale și tranzitorii. | Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare |
| 2. | Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale. | Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare |
| 3. | Protecția civilă în România: Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară, Contravenții și sancțiuni. | Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| 4. | Protecția informațiilor clasificate | Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare |
| 5. | Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare: Dispoziții generale, Pregătirea economiei naționale pentru apărare, Pregătirea teritoriului pentru apărare, Finanțarea pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare, Atribuții ale autorităților administrației publice și ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, Sancțiuni, Dispoziții finale. | Legea nr. 477 din 12 noiembrie 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare |

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|--|---|
| 6. | Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat: Dispoziții generale, Primul ajutor de bază și primul ajutor calificat, Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească. | Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; |
| 7. | Sănătatea și securitatea în muncă: Dispoziții generale, Domeniu de aplicare, Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor, Supravegherea sănătății, Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Grupuri sensibile la riscuri, Infracțiuni, Contravenții, Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu, Dispoziții finale. | Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; |
| 8. | Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare; Sancțiuni, Dispozițiile finale și tranzitorii. | OUG nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 9. | Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Departamentului pentru Situații de Urgență. | OUG nr. 1 din 29.01.2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 21/2004 privind SNMSU, cu modificările și completările ulterioare |
| 10. | Regimul stării de asediu și al stării de urgență: Dispoziții generale, Procedura instituirii stării de asediu sau a stării de urgență. Încetarea acestora, Competențe și responsabilități, Ordonanțele militare, Măsuri care se iau pe durata stării de asediu, Măsuri care se iau pe durata stării de urgență, Sancțiuni, Dispoziții finale. | OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 11. | Răspunderea materială a militarilor: Dispoziții generale, Răspunderea materială, Stabilirea și recuperarea pagubelor, Căile de atac, Dispoziții speciale, Dispoziții tranzitorii și finale. | Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare |
| 12. | Organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență | HG nr. 94 din 12.02.2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 13. | Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale. | HG nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare; |

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|---|---|
| 14. | Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea. | HG nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; |
| 15. | Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, asigurarea materială, dispoziții finale. | HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare; |
| 16. | Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției, Repartizarea funcțiilor de sprijin, Dispoziții finale, Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune, Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin. | HG nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc; |
| 17. | Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți. | HG nr. 915 / 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți |
| 18. | Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea SVSU și a SPSU: Dispoziții comune, Dispoziții specifice, Dispoziții finale. | Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență |
| 19. | Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea. | Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 20. | Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: Dispoziții generale, Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției, Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție, Dispoziții finale. | Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare |

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|---|---|
| 21. | Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.: Dispoziții generale; Alertarea structurilor M.A.I.; Activități ce se execută după primirea ordinului de alertă; Antrenarea, verificarea și evaluarea activității unităților MAI prin exerciții de alertare; Logistica alertării; Dispoziții finale. | Ordinul M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare |
| 22. | Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență: Dispoziții generale, Organizarea acțiunilor de evacuare, Conducerea acțiunilor de evacuare, Executarea acțiunilor de evacuare, Asigurarea acțiunilor de evacuare, Logistica acțiunilor de evacuare, Dispoziții finale, Anexe | Ordinul M.A.I. nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 23. | Planul roșu de intervenție: Competențe de întocmire, avizare și aprobare; Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; Fluxul decizional; Comanda și controlul; Comunicațiile; Informarea publicului și a mass-media; Anexe. | Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare |
| 24. | Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne: Dispoziții generale, Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor, Reguli generale privind competența, organizarea și executarea controalelor, Dispoziții finale. | Ordinul M.A.I. nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare |
| 25. | Disciplina militară: Autoritatea militară și obligațiile ce decurg din aceasta; Recompense și abateri de la disciplina militară; Aducerea la cunoștință; Evidența recompenselor și a sancțiunilor disciplinare; Analiza stării disciplinei militare. | Ordinul MAPN nr. M.64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare, cu modificările și completările ulterioare |
| 26. | Planificarea, organizarea, pregătirea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de IGSU și structurile subordonate: Definiție, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire, Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire, Dispoziții specifice, Evaluarea activității de prevenire, Dispoziții finale. | Ordinul M.A.I. nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de IGSU și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare |
| 27. | Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă: Dispoziții generale, Documente necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă, Desfășurarea activității de avizare și autorizare, Valabilitatea avizelor și autorizațiilor, Dispoziții finale. | Ordinul M.A.I. nr. 129 din 25 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare |

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|--|--|
| 28. | Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate. | Ordinul I.G. nr. 155/I.G./2015 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare |
| 29. | Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Dispoziții finale. | Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenție la incendii - ISU 01, cu modificările și completările ulterioare |
| 30. | Organizarea și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență: Principii generale, Organizarea și funcționarea bazelor de operații, Atribuțiile personalului desfășoară activități în cadrul bazei de operații, Dispoziții finale. | Ordinul I.G. nr. 160/IG din 04.08.2015 - Instrucțiuni de organizare și funcționare a bazelor de operații pentru situații de urgență - ISU 09, cu modificările și completările ulterioare |
| 31. | Concepția generală a IGSU privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență; Anexe. | Ordinul I.G. nr. 14437 din 23.06.2009 - Concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență, cu procedurile asociate, cu modificările și completările ulterioare |

Notă: Tematica și bibliografia vor avea în vedere actele normative în vigoare, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.

Anexa nr. 2 la nr. _____

1. Formularul cererii de înscriere la concurs.

| | |
|---------|-------|
| INTRARE | |
| Nr. | _____ |
| Data | _____ |

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria ____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____
_____, din cadrul
_____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați
în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Semnătura _____

Data _____

2. Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

| | |
|---------|-------|
| INTRARE | |
| Nr. | _____ |
| Data | _____ |

DECLARAȚIE
Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____