



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare și în baza ordinului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 934/IG din 08.11.2018, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sector 2, organizează concurs, în vederea încadrării postului de execuție vacant, **afereant funcției de subofițer tehnic principal**, din cadrul Serviciului Juridic, prin recrutare în vederea încadrării directe a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

I. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- ține evidența, în registrele prevăzute de actele normative în vigoare, a documentelor sau elaborate de către serviciu;
- întocmește proiectele de răspuns la lucrările repartizate;
- efectuează activități specific agentului procedural.

II. Cerințele de ocupare ale postului, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: subofițer;
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: sergent major;
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - 3.1. pregătirea de bază: Studii liceale cu diplomă de bacalaureat/școală militară de subofițeri;
 - 3.2. pregătire de specialitate: -;
 - 3.3. alte cunoștințe: -;
 - 3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces la informații clasificate, nivel SECRET, după încadrare;
4. Experiența:
 - 4.1. vechimea în muncă: /din care în M.A.I.: -/-;
 - 4.2. vechimea în specialitatea structurii/în specialitatea studiilor: -/-;
5. Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical;
6. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

III. Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulative următoarele condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile de recrutare:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/Inaptitudinea menționată se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
f) să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la pct. II, 3.1.;
g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual demuncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
n) să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel SECRET (după încadrare)¹;
m) să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24.07.2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs.

Candidatul care a fost declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului, mai sus menționat, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

1. nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

2. sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

În conformitate cu prevederile art.3, alin. (1), lit.b) din Anexa nr. 6 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct/rechemat în activitate în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care au lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade militare în funcție de vechimea în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad.

ATENȚIE! Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

¹Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesar obținerea unor avize/autorizații speciale pentru executarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art.57, alin.(9) din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului de execuție vacant, candidatul trebuie să depună, la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, următoarele documente:

a) cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 2 la prezentul anunț;
b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din Anexa 3 la prezentul anunț);
c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate în prezentul anunț (copie a diplomei de bacalaureat sau adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat - **documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment**);

d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, copie a certificatului de căsătorie, precum și, după caz, a/ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) autobiografia, conform îndrumarului din Anexa 4 la prezentul anunț și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, conform modelului din Anexa 5 la prezentul anunț (**se vor trece doar persoanele care își dau consimțământul de prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter**

g) cazierul judiciar;

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.²;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului din Anexa 6 la prezentul anunț;

k) declarație pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa 7 la prezentul anunț din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani, nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- și nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege”.

l) declarație pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa 8 la prezentul anunț, din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost/nu au fost evaluate psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de politist/cadru militar din corpul agenților de poliție/subofițer, respectiv maiștrilor militari;

m) dosar plic (la înscriere);

n) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, se va depune și o adeverință eliberată de către unitatea de unde au trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă/încetării raporturilor de serviciu data trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului, introduce în dosarele de recrutare ale candidaților, avizele psihologice.

Copiile documentelor solicitate la lit. c) d) și e) se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalele documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

²Fișa medicală se deschide și se concluzionează de către medicul încadrat în unitatea teritorială a M.A.I., pe baza solicitării scrise a structurii de resurse umane a unității organizatoare în condițiile Ordinului M.A.I. nr. 374/2003 privind metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile M.A.I.

ATENȚIE! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Direcția Resurse, pe baza consimțământului exprimat în scris al candidatului (**prin completarea unei declarații, în ziua înscrierii**, conform modelului din Anexa nr. 6 la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

ATENȚIE! Fișa medicală este document constitutiv al dosarului de recrutare și trebuie finalizată și depusă până la data limită de completare a dosarului de recrutare din prezentul anunț.

Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunerea cererilor de înscriere și/sau a dosarului de recrutare **atrage respingerea participării la concurs.**

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se va afișa la avizierul unității și se va publica pe site-ul instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență-Direcția Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

V. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Cererea de înscriere la concurs adresată inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență însoțită de *copia actului de identitate, declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost/nu au fost evaluate psihologic, declarație pe proprie răspundere și un dosar plic, vor fi depuse personal*, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în perioada **13.11.2018-19.11.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, **între orele 09.00 – 14.00.**

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ca proba de concurs (testul scris) și interviul structurat pe subiecte profesionale să fie înregistrate audio/video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare se depun personal, în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus, la secretarul comisiei din cadrul Direcției Resurse Umane al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în perioada **13.11.2018 – 07.12.2018, în zile lucrătoare, între orele 09.00-14.00.**

Planificarea evaluării psihologice se va efectua prin grija structurii de resurse umane la o dată care va fi comunicată ulterior candidaților, în timp util. Nepromovarea testului psihologic aduce excluderea din concurs a respectivului candidat.

ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției www.igsu.ro, secțiunea *Domenii de activitate-Resurse umane-Anunțuri selecție personal* și consultarea avizierului IGSU cu sediul în București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sector 2.

ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Examinarea medicală se face pe bază de adresă întocmită de Direcția Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală specializată a M.A.I.

Examinarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

VI. Graficul de desfășurarea al concursului³

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	13.11. - 19.11.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	19.11.2018	Prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Direcției Resurse Umane
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	20.11-22.11.2018	Se va afișa locația și data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
4.	Depunerea dosarelor de recrutare	13.11. - 07.12.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
5.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	Comisia de concurs
6.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
7.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	20.12.2018	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității organizatorice și pe pagina de internet a unității, în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs
8.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	20.12.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
9.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La sediul unității organizatorice
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la testul scris sau afișarea rezultatelor finale ale concursului în cazul în care nu ar fi necesară desfășurarea probei de departajare-interviu	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
11.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	27.12.2018	Locația și ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității

³Data privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probei de concurs pot suferi modificări, în funcție de numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
12.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	27.12.2018, după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
13.	Depunerea contestațiilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La sediul unității organizatorice,
14.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

VII. Concursul pentru ocuparea postului de execuție va consta în susținerea unui **test scris (grilă)**, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (Anexa nr. 1 la prezentul anunț).

Nota de promovare a probei de concurs (testul scris) este minimum 7.00. 1 punct se acordă din oficiu.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Nota finală la interviu se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat "admis" la testul scris și a obținut nota cea mai mare la testul scris iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, este declarat „admis” candidatul care a obținut cea mai mare notă la interviul structurat pe subiecte profesionale.

VIII. Contestații:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, **în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor**. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Proba de departajare-interviul structurat pe subiecte profesionale poate fi contestat.

Rezultatul obținut se poate contesta o singură dată, în termen de 24 ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviu este definitivă.

Atât testul scris cât și interviul structurat pe subiecte profesionale vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatele obținute la testul scris, precum și rezultatul final al concursului, se vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin publicarea pe site-ul instituției www.igsu.ro, *secțiunea Domenii de activitate-Resurse umane-Anunțuri selecție personal*, după soluționarea eventualelor contestații.

Candidatul declarat „admis” și care, în urma numirii în funcție, nu va fi autorizat pentru accesul la informații clasificate, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, *nu va fi menținut în funcție*.

IX. Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Direcția Resurse Umane al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la telefon 021.208.61.50, interior 27411, de luni până vineri, între orele **08.00-16.00**.

Orice alte date și informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin postarea pe pagina oficială de internet a instituției (www.igsu.ro, secțiunea Domenii de activitate-Resurse umane-Anunțuri selecție personal) și afișate la avizierul instituției cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sector 2.

ATENȚIE: Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacant/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care sînt exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs. Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

X. Anexele nr. 1 -8 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs.

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere la concurs*;

Anexa nr. 3: Model Curriculum vitae.

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;

Anexa nr.6: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr.7: Declarație privind exprimarea consimțământului în vederea efectuării verificărilor specifice;

Anexa nr. 8: Declarație pe propria răspundere privind susținerea/nesusținerea testării psihologice.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru încadrarea directă, prin concurs, a unui post de subofițer tehnic principal
- Serviciul Juridic din cadrul I.G.S.U.**

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
1.	Drepturile și libertățile fundamentale; Legiferarea.	Constituția României, republicată
2.	Dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; degradarea militară; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; stagiile minime în grad.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare
3.	Organizare și funcționare; Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.	H.G. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
4.	Dispoziții generale; obiective; principii generale; reguli de conduită.	OMAI nr. 1489/2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
5.	Organizarea Sistemului Național.	OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
6.	Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu.	Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
7.	Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.	H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România

8.	Întâmpinarea; apelul și recursul; cererea reconvențională; actele de procedură; termenele procedurale.	Codul de procedură civilă - Legea nr. 134/2010
9.	Dispoziții generale; răspunderea materială; stabilirea și recuperarea pagubelor.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor; INSTRUCȚIUNI nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
9.	Dispoziții generale; obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.	Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale
10.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Notă: Se va studia legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____,
absolvent(ă), _____ al(a)
_____ forma de
învățământ _____, sesiunea _____,
specializarea _____ de profesie _____,
salariat(ă) la _____, starea civilă _____,
cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu
gradul _____, telefon _____, e-mail _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării funcției de
_____, din cadrul
_____.
(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității nr. _____ / _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului nr. 679/2016 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările
ulterioare, și ca proba de

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de
la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele
depuse .

Semnătura _____

Data _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european (*)

Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă. Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

TABELUL NOMINAL

cu rudele și soțul/soția candidatului

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt în prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
2.			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
3			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
4			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
5			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
6			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....cl.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					

Data _____ Semnătura _____

În tabel vor fi trecuți, în ordine, datele despre următoarele persoane: candidatul, soțul(soția) candidatului, frații / surorile candidatului, părinții soțului (soției) candidatului, frații / surorile soțului (soției) * se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul (a), _____, fiul / fica lui _____ și al _____, născut/ă la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____, posesor/posesoare al / a BI/CI seria _____, numărul _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de _____ organizat de _____ care se va desfășura în data/perioda _____.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. _____ / _____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis imi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat/ă și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat/ă, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut/ă în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate, sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Formularul declarației pe propria răspundere

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de
identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, în calitate de
candidat la concursul organizat de _____
pentru ocuparea postului de _____
din cadrul _____ care se va
desfășura în data/perioada _____, conform anunțului nr.
_____.

*Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Noului Cod Penal cu privire la
falsul în declarații, următoarele:*

- Nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- Nu am fost destituit / destituită dintr-o duncție public în ultimii 7 ani și / sau nu mi-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Data _____

Semnătura _____

Declarație pe propria răspundere cu privire la susținerea testării psihologice

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / a, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a CI/BI seria _____, numărul _____, CNP _____, eliberat de _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, în calitate de candidat la concursul organizat de _____ în vederea ocupării postului / posturilor vacante conform anunțului nr. _____,

declar pe propria răspundere că, am susținut/nu am susținut testarea psihologică în ultimele 6 luni în același scop, la data de _____.

Semnătura _____

Data _____