



## ANUNȚ

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la **concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, postul de **șef serviciu la Serviciul Control** din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

*Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

1. **a) Pregătire de bază:**

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: științe sociale sau științe inginerești;
- studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției pentru care se organizează concurs.

**b) Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Strict Secret”, după încadrare.

2. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

3. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr.177/2016;

4. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

5. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

6. să aibă gradul militar necesar pentru ocuparea postului - cel puțin căpitan;

7. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: 10 ani / 5 ani;

8. să aibă vechime în specialitatea *structurii / studiilor necesare exercitării funcției*: 3 ani / 2 ani;

9. autorizație de acces la informații clasificate de nivel Strict Secret, după încadrare<sup>1</sup>.

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 14.11.2018, ora 13.00**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

<sup>1</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

Cererile de înscriere<sup>2</sup> la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi **depuse personal** la secretariatul Direcției Resurse Umane din I.G.S.U. până la data de **17.10.2018, ora 14<sup>00</sup>** (data înregistrării la I.G.S.U.).

Dosarele de recrutare se vor **depune personal** de către candidați, până la data de **25.10.2018, ora 14<sup>00</sup>**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., astfel:

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate<sup>3</sup>;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 6, 7 și 8 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

**Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

Graficul de desfășurare al concursului:

Activitate	Termen
Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSU	
- Întrunirea comisiei de concurs	14.11.2018, ora 12 <sup>45</sup>
- Instrucțiunile candidaților	14.11.2018, ora 12 <sup>50</sup> -13 <sup>00</sup>
- Desfășurarea interviului	14.11.2018, ora 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
- Afișarea grilei de apreciere	la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
Afișare rezultate interviu	după susținerea probei
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere

**Notă:** orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

<sup>2</sup> Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr.679/2016.

<sup>3</sup> Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și va purta avizul directorului Direcției Medicale a M.A.I.

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.**

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27347, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.

**Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs

**Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



Nesecret

Ex.

A nexam. l. ca Nr. 36443

București, 08.10. 2018

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ  
COMISIA DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF SERVICIU CONTROL**

**BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
3. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
5. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
9. Ordinul M.A.I. nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
10. Ordinul M.A.I. nr. 119 din 9 august 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliilor de onoare și consiliilor de judecată în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne, precum și pentru reglementarea unor măsuri în domeniul regimului disciplinar al personalului militar din Ministerul Afacerilor Interne;
11. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
12. Ordinul MAPN nr. M.64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare.
13. Ordinul I.G. nr. 155/I.G./2015 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate;
14. Codul penal și codul de procedură penală

## TEMATICA

- Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
- Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național; dispozițiile finale și tranzitorii;
- Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Managementul tipurilor de risc: dispoziții generale; autorități responsabile pe tipuri de risc și riscuri asociate; domenii de acțiune; comandantul acțiunii și comandantul intervenției; repartizarea funcțiilor de sprijin; dispoziții finale; activități specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Disciplina militară. Autoritatea militară. Recompense și abateri de la disciplina militară. Analiza stării disciplinei militare;
- Organizarea și funcționarea consiliilor de onoare și consiliilor de judecată în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne
- Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate;
- Activitățile de management resurse umane în unitățile MAI: analiza postului, întocmirea și gestionarea fișei postului, recrutarea și selecționarea personalului, exercitarea tutelei profesionale, definitivarea în profesie, acordarea gradelor militare și înaintarea în gradul următor;
- Sănătatea și securitatea în muncă;
- Răspunderea materială a militarilor;
- Achizițiile publice: Dispoziții generale. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire. Modalități de atribuire. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru: Dispoziții generale și organizatorice. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice. Realizarea achiziției publice. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dispoziții tranzitorii și finale;
- Infrațiuni de serviciu.
- Falsuri în înscrisuri.
- Infrațiuni săvârșite de militari.
- Infrațiuni săvârșite de militară sau de civili.
- Organele de urmărire penală și competența acestora – Secțiunea a 5-a..
- Sesizarea organelor de urmărire penală – Secțiunea 1.

**1. Formularul cererii de înscriere la concurs.**

<b>INTRARE</b>	
Nr.	_____
Data	_____

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru  
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de \_\_\_\_\_,  
din cadrul \_\_\_\_\_, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați  
în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la  
concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, în anul  
\_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și ca proba interviu structurat pe  
subiecte profesional să fie înregistrată audio-video.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## 2. Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ care se va desfășura în data/perioada \_\_\_\_\_

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.*

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_