



A N U N Ț

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la **concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, postul de șef secție la **Unitatea Publicații de Specialitate**.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. **a) Pregătire de bază:**
 - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management.
- b) Pregătire de specialitate:** curs de specializare/perfecționare în unul dintre domeniile: comunicare, relații publice, jurnalistică, teoria și practica editării, formare personal.
2. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;
3. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr.177/2016;
4. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
5. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
6. să aibă gradul militar necesar pentru ocuparea postului - cel puțin căpitan;
7. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: 5 ani / 3 ani;
8. să aibă vechime în *specialitatea structurii / studiilor*: 3 ani / 2 ani;

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 15.11.2018, ora 10.00**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

Cererile de înscriere¹ la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi **depuse personal** la secretariatul Direcției Resurse Umane din I.G.S.U. până la data de **17.10.2018, ora 14⁰⁰** (data înregistrării la I.G.S.U.).

Dosarele de recrutare se vor **depune personal** de către candidați, până la data de **25.10.2018, ora 14⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., astfel:

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate²;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 6, 7 și 8 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Graficul de desfășurare al concursului:

Activitate	Termen
Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSU	
- Întrunirea comisiei de concurs	15.11.2018, ora 09 ⁴⁵
- Instrucțiunile candidaților	15.11.2018, ora 09 ⁵⁰ -10 ⁰⁰
- Desfășurarea interviului	15.11.2018, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
- Afișarea grilei de apreciere	la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
Afișare rezultate interviu	după susținerea probei
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere

Notă: orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

¹ Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr.679/2016.

² Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și va purta avizul directorului Direcției Medicale a M.A.I.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27347, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

COMISIA DE CONCURS

Anxa nr.1 la

Nr. 36419

București, 05.10.2018

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
Șef Secție- UNITATEA PUBLICAȚII DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Limitele de vârstă și stagiile minime în grad; Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	Liberul acces la informațiile de interes public	Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3.	Apărarea împotriva incendiilor: Dispozițiile generale; Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor.	Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4.	Protecția civilă: Definiții și concepte specifice protecției civile; Organizarea protecției civile; Atribuții și obligații privind protecția civilă.	Legea nr.481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată
5.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național.	OUG nr.21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
6.	Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune.	HG nr. 557 din 03 august 2016 privind managementul tipurilor de risc
7.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale; Atribuții; Organizare și funcționare; Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.	HG nr. 1490 din 09 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
8.	Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții.	HG nr. 1492 din 09 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
9.	Strategia națională de comunicare și informare publică pentru situații de urgență: Informare publică; Tipurile de activități pentru informare publică; Canale și instrumente pentru informare publică; Aspecte-cheie la care trebuie să facă referire informarea populației.	HG nr. 548 din 21 mai 2008 privind aprobarea Strategiei naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență
10.	Implementarea strategiei naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență: Obiectivele specifice; Direcțiile de acțiune.	Ordinul MAI nr. 632 din 07 octombrie 2008 privind implementarea strategiei naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență
11.	Activitatea de informare publică și relații publice: Dispoziții generale; Organizarea activității de informare publică și relații publice; Desfășurarea activității de informare publică și relații publice; Mijloacele de informare în masă centrale și teritoriale ale MAI; Relațiile cu comunitatea; Standarde și reguli de comunicare.	Ordinul MAI nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
12.	Activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI: Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare; Condițiile în care cadrele militare din MAI pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru.	Ordinul MAI nr.177 din 16 noiembrie 2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
13.	Etica și deontologia personalului IGSU: Dispoziții generale; Obiective; Principii generale; Reguli de conduită; Dispoziții finale.	Ordinul MAI nr. 1489 din 03 noiembrie 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
14.	Disciplina militară: Autoritatea militară; Recompense; Abateri de la disciplina militară; Aducerea la cunoștință și evidența recompenselor și a sancțiunilor disciplinare.	Ordinul MApN nr. M.64 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare, cu modificările și completările ulterioare
15.	Regulamentul de ordine interioară în unitate: Dispoziții generale; Tipuri de relații și comportamentul personalului din Armata României, Ținuta militarilor; Sănătatea militarilor; Învoiri, permisii, concedii; Rapoarte personale; Anexe.	Ordinul MApN nr. M.38 din 15 martie 2016 pentru aprobarea R.G.1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate

1. Formularul cererii de înscriere la concurs.

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de

_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____
_____, din cadrul
_____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați
în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și ca proba interviu structurat pe
subiecte profesional să fie înregistrată audio-video.

Semnătura _____

Data _____

2. Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

INTRARE
Nr. _____
Data _____

DECLARAȚIE
Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____