



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANUNȚ

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2, scoate la **concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de **adjunct al inspectorului șef** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Pregătire de bază:
 - a) - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile fundamentale:
 - *matematică și științe ale naturii;*
 - *științe ingineresti;*
 - *științe sociale, sau*
 - *științe umaniste și arte* - ramura de știință: „Arhitectură și urbanism”.
 - b) studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență – ciclul I Bologna);
2. Pregătire de specialitate: curs de perfecționare/specializare în domeniul managementului situațiilor de urgență sau în domenii conexe, după încadrare
3. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, în condițiile legislației în vigoare;
4. să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
6. să fie declarați „*apt medical*” și „*apt*” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
7. să aibă gradul militar necesar pentru ocuparea postului - cel puțin maior;
8. să aibă vechime în muncă de cel puțin 8 ani, din care cel puțin 8 ani în Ministerul Afacerilor Interne;
9. să aibă cel puțin 5 ani *vechime în specialitatea studiilor;*
10. să aibă vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.: 3 ani;
11. autorizație de acces la informații clasificate de nivel STRICT SECRET, după încadrare¹.

Concursul va consta, conform art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 23 din Anexa nr. 3 din Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, **în data de 06.02.2019, ora 10.00**, după graficul prezentat în prezentul anunț.

Cererile de înscriere² la concurs (însoțite de curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și vor fi depuse la Direcția Resurse Umane din I.G.S.U. în perioada **03.01.2019-11.01.2019, în intervalul orar 09.00-14.00 (data înregistrării la I.G.S.U.)**.

Dosarele de recrutare se vor depune **personal** de către candidați, în perioada **14.01.2019-22.01.2019, în intervalul orar 09.00-14.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Resurse Umane a I.G.S.U., și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, astfel:

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

² Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016.

- cererea de înscriere și CV (conform modelului precizat de Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz);
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate³;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 3,4,5,7,8,9 și 10 din prezentul anunț (pentru cadrele militare încadrate în alte unități militare decât cele din subordinea/coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Graficul de desfășurare a concursului:

Activitate	Termen
Depunerea cererilor de înscriere	03.01.2019-11.01.2019, ora 14.00
Depunerea dosarelor de concurs	14.01.2019-22.01.2019, ora 14.00
Verificare corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Sinopticul desfășurării interviului la sediul IGSU	
- Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs	06.02.2019, ora 10.00
- Instrucțiunile candidaților	06.02.2019, ora 10.00-10.10
- Desfășurarea interviului	06.02.2019, începând cu ora 10.10
- Afișarea grilei de apreciere	06.02.2019, după finalizarea probei de concurs
Afișare rezultate interviu	06.02.2019, după finalizarea probei de concurs
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere

Notă: orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Nefindeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Nota se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire. Aprecierea rezultatelor finale ale probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă pentru promovarea probei de concurs este 7.00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admiși", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respinși". Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidatului prin afișare la avizierul unității, precum și prin postarea pe site-ul oficial de internet al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, www.igsu.ro.

³ Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și va purta avizul directorului Direcției Medicale a M.A.I.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

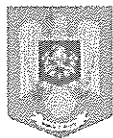
Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27411, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, strada Banu Dumitrache nr. 46, sectorul 2.

Tematica și bibliografia sunt parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs și formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADJUNCT AL
INSPECTORULUI ȘEF**

TEMATICĂ:

1. Principii de organizare și funcționare a inspectoratelor;
2. Asigurarea materială a inspectoratelor;
3. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
4. Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Creditul de angajament și creditul bugetar;
5. Dispoziții generale privind controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar-preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public cu eficiență, eficacitate și economicitate;
6. Răspunderea materială;
7. Stabilirea și recuperarea pagubelor;
8. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
9. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
10. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
11. Executarea inventarierii patrimoniului;
12. Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
13. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
14. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
15. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor;
16. Organizarea și executarea reparării autovehiculelor;
17. Principiile generale și componența cadastrului în unitățile M.A.I.;
18. Întocmirea documentelor cadastrale și modificarea datelor din cadastru în unitățile M.A.I.;
19. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
20. Urmărirea curentă, urmărirea specială și intervențiile în timp a construcțiilor;
21. Portul uniformei militare (uniformele militare, reguli referitoare la portul articolelor de echipament);
22. Norma nr. 9 privind asigurarea cu echipament special;
23. Achiziții publice: Dispoziții generale, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
24. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
25. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
26. Organizarea activității în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;
27. Activitatea de comunicații operative;
28. Regulile de utilizare a normativelor privind atribuirea posturilor de abonați din rețelele telefonice fixe publice și/sau de instituție, cu acces la rețelele de telefonie publică naționale și internaționale și a normativelor privind plafoanele maxime de cheltuieli cu telefonie fixă aplicabile în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
29. Regulile de utilizare a normativelor alocarea drepturilor de utilizare a serviciilor de telefonie mobile și a serviciilor de internet mobil în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
30. Utilizarea unor formulare/documente, reguli privind contabilitatea bunurilor, reguli privind contabilitatea activelor fixe, reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de

inventar, contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materiale de natura obiectelor de inventar.

BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
4. Ordinul M.A.I. nr.138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar-preventiv;
7. Ordonanța Guvernului 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
8. Instrucțiunea nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Administrației și Internelor;
9. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
10. Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
12. Ordinul M.I.R.A. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.I.R.A.;
13. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
14. Ordinul M.A.I. nr. 597/2008 privind stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții;
15. Instrucțiuni M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.A.I. nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;
17. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 privind stabilitatea uniforme și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1876/2006 pentru modificarea Normei nr. 9 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 privind stabilirea uniforme și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia;
19. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
20. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiuni de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
21. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile sectoriale;
22. Ordinul nr. S/15 din 22.01.2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în Ministerul Afacerilor Interne;

23. Ordinul viceprim-ministrului pentru securitate națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/116 din 23.07.2014 pentru aprobarea normativelor privind atribuirea posturilor de abonați din rețelele telefonice fixe publice și/sau de instituție, cu acces la rețelele de telefonie publică naționale și internaționale și a normativelor privind plafoanele maxime de cheltuieli cu telefonie fixă aplicabile în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, precum și pentru stabilirea regulilor de utilizare a acestor normative în Ministerul Afacerilor Interne;
24. Ordinul viceprim-ministrului pentru securitate națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/118 din 24.07.2014 pentru aprobarea normativelor privind alocarea drepturilor de utilizare a serviciilor de telefonie mobile și a serviciilor de internet mobil, precum și plafoanele maxime aferente acestora, aplicabile în Ministerul Afacerilor Interne;
25. Ordinul m.a.i. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Notă: Tematica și bibliografia va avea în vedere actele normative în vigoare, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.

1. Formularul cererii de înscriere la concurs.

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____
la _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____
_____ din cadrul
_____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați
în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

2. Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

DECLARAȚIE
Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentul nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____