

# **Procedură de lucru pentru efectuarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile**

## **1. Scopul procedurii**

Prezenta procedură stabilește un set general de măsuri privind modul de efectuare a lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile.

## **2. Domeniul de aplicare**

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul SC .....SRL la efectuarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile.

## **3. Definiții/Terminologie**

**3.1 Ignifugarea** – operația de tratare a unui material combustibil cu ignifuganți numiți antipirene în scopul modificării capacității de aprindere a arderii independente și a propagării flăcării.

**3.2 Substanța ignifugă** – este un inhibitor de flacără care se aplică pe produse combustibile pentru a le conferi proprietăți ca imediat după îndepărtarea sursei de aprindere, propagarea flăcării în masa lor să încetinească sau să înceteze.

**3.3 Limita de rezistență la foc** – este durata de timp până la care elementul de construcție își pierde capacitatea de rezistență la foc într-un incendiu standard.

**3.4 Producătorul** (fabricant, reprezentantul fabricantului, importator, etc.) este partea responsabilă pentru produsul/sistemul ignifug și care poate garanta respectarea asigurării calității acestuia.

**3.5 Termenul de valabilitate** – este limita de timp stabilită de producător, până la care produsul/sistemul ignifug își păstrează caracteristicile specifice.

**3.6 Incendiu** – ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești și/sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere.

## **4. Documente de referință**

**4.1** Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții.

**4.2** Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor.

**4.3** Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

**4.4** Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 – pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**4.5** C58 – 1996 – Norme tehnice privind ignifugarea materialelor și produselor combustibile din lemn și textile utilizate în construcții;

**4.6** SR 652/2009 – Determinarea eficacității ignifugării;

**4.7** Specificații tehnice ale vopselelor de ignifugare.

## **5. Conținutul procedurii:**

### **5.1. Precizări privind modul de efectuare a lucrărilor**

Lucrările de ignifugare a materialelor combustibile sunt efectuate numai de către personal care deține certificat de competență profesională în acest sens, respectiv pentru ocupația **Ignifugator – Cod COR 713104**.

La nivelul societății există personal care deține certificate de competență profesională, astfel încât cumulat, acoperă, la nivelul suplimentului descriptiv, toate unitățile de competență specifice.

La efectuarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile se vor respecta prevederile legislației, normativelor, reglementărilor tehnice și standardelor în vigoare, precum și specificațiile tehnice ale produselor utilizate.

### **5.2. Precizarea responsabilităților persoanelor implicate**

Manager:

- să respecte și să asigure implementarea prevederilor legislației în vigoare;
- să asigure alocarea tuturor resurselor necesare realizării lucrărilor contractate;
- să asigure utilizarea numai a produselor certificate;
- asigure elaborarea procedurilor de lucru generale și specifice necesare pentru efectuarea lucrărilor;
- asigure efectuarea lucrărilor numai cu personal care deține certificat de competență profesională în acest sens, respectiv pentru ocupația Ignifugator – Cod COR 713104;
- să asigure perfecționarea permanentă a personalului implicat în efectuarea lucrărilor.

Personalul:

- să dețină certificat de competență profesională pentru ocupația Ignifugator – Cod COR 713104;
- să respecte prevederile legislației în vigoare;
- să solicite alocarea resurselor necesare pentru efectuarea lucrărilor de calitate și la termenele stabilite;
- utilizează numai produse certificate;
- asigure respectarea procedurilor de lucru generale și specifice stabilite pentru efectuarea lucrărilor.

### **5.3. Precizări privind asigurarea resurselor**

a) resurse umane/personal

– deținerea competenței necesare efectuării lucrărilor (*personalul implicat, inclusiv calificarea acestuia*).

– asigurarea instruirii (*exemplu: instruirea personalului se asigură prin participarea la programe de formare profesională specifice, organizate de către centre de formare profesională autorizate. Personalul va participa periodic la sesiuni de training organizate de către producători și/sau distribuitori de echipamente specifice, precum și la simpozioane, conferințe și expoziții*).

– menținerea înregistrărilor adecvate referitoare la studii, instruire, abilități și experiență (*înregistrările privind instruirea personalului sunt ținute în registru / dosar / format electronic de către compartimentul de resurse umane / asigurarea calității / conducătorul locului de muncă, etc.*).

b) infrastructură

– clădiri, spațiu de lucru și utilități asociate (*clădiri, ateliere, magazii, etc, precum și utilitățile existente în aceste spații*).

– servicii suport - transport, comunicare, etc. (*mijloace de transport auto, mijloace de comunicare, dotare cu tehnică de calcul, asigurarea soft-urilor licențiate, etc.*).

c) mediul de lucru (*condițiile în care se efectuează lucrările*).

#### **5.4 Servicii către clienți**

a) analiza cererilor clienților (*traseul/circuitul pe care-l urmează cererea primită din partea unui client/potențial client de la înregistrare până la întocmirea răspunsului/efectuarea unei oferte, vor fi menționate persoanele implicate*).

b) modalități de determinare a satisfacției clienților (*exemplu: la finalizarea lucrărilor, clienților le este pus la dispoziție un chestionar de evaluare a satisfacției, iar după completarea acesta este analizat de către personalul specializat în acest sens; concluziile rezultate din chestionar se aduc la cunoștință managerului iar acesta va dispune măsurile necesare pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate de către clienți*).

c) modul de tratare și soluționare a reclamațiilor (*traseul/circuitul pe care-l urmează reclamația primită din partea unui client, de la înregistrare până la soluționare, vor fi menționate persoanele implicate*).

#### **5.5 Evidențe**

- evidența lucrărilor efectuate se va ține într-un registru de evidență, întocmit în conformitate cu Anexa nr. 12 la Metodologia de autorizare, pe suport hârtie, numerotat și înregistrat;
- evidența clienților;
- evidența furnizorilor de substanțe, echipamente, piese de schimb, repere utilizate (*evidențele se păstrează în registru / dosar / format electronic, de către ...*).

**5.6 Măsuri de remediere a lucrărilor necorespunzătoare și de prevenire a apariției acestora** (*activități care se efectuează pentru înlăturarea unor defecțiuni și prevenirea apariției acestora*).

**Notă: Prezenta procedură are caracter informativ, de recomandare.**

**Prezenta procedură nu este limitativă și i se pot aduce modificări și completări.**

**Pentru a fi acceptată în vederea autorizării de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă conform OMAI nr.87/2010, toate zonele cu scris *înclinat (italic)* vor fi completate cu date și informații specifice persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale care solicită autorizarea.**