

# **Procedură de lucru pentru efectuarea lucrărilor de termoprotecție cu vopsele termosfumante**

## **1. Scopul procedurii**

Prezenta procedură stabilește un set general de măsuri privind modul de efectuare a lucrărilor de termoprotecție cu vopsele termosfumante.

## **2. Domeniul de aplicare**

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul SC..... SRL la efectuarea lucrărilor de termoprotecție cu vopsele termosfumante.

## **3. Definiții/Terminologie**

**3.1** Protecția la foc cu vopsele termosfumante – constă în protejarea suprafețelor elementelor de construcție prin acoperire de tip vopsea, care expandează la temperatură și formează un strat termoizolator sub acțiunea temperaturii din timpul incendiului;

**3.2** Limita de rezistență la foc – este durata de timp până la care elementul de construcție își pierde capacitatea de rezistență la foc într-un incendiu standard;

**3.3** Producătorul (fabricant, reprezentantul fabricantului, importator, etc.) este partea responsabilă pentru produsul/sistemul de protecție la foc și care poate garanta respectarea asigurării calității acestuia;

**3.4** Termenul de valabilitate – este limita de timp stabilită de producător, până la care produsul/sistemul de protecție la foc își păstrează caracteristicile specifice;

**3.5** Incendiu – ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești și/sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere.

## **4. Documente de referință**

**4.1** Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții.

**4.2** Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor.

**4.3** Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

**4.4** Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 – pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**4.5** Specificații tehnice ale vopselelor termosfumante.

## **5. Conținutul procedurii:**

### **a) Precizări privind modul de efectuare a lucrărilor**

Lucrările de termoprotecție cu vopsele termosfumante sunt efectuate numai de către personal care deține certificat de competență profesională în acest sens, respectiv pentru ocupația **Operator termoprotecție – Cod COR 713105**.

La nivelul societății există personal care deține certificate de competență profesională, astfel încât cumulat, acoperă, la nivelul suplimentului descriptiv, toate unitățile de competență specifice.

La efectuarea lucrărilor de termoprotecție cu vopsele termospuante se vor respecta prevederile legislației, normativelor, reglementărilor tehnice și standardelor în vigoare precum și specificațiile tehnice ale echipamentelor utilizate.

## **b) Precizarea responsabilităților persoanelor implicate**

Manager:

- să respecte și să asigure implementarea prevederilor legislației în vigoare;
- să asigure alocarea tuturor resurselor necesare realizării lucrărilor contractate;
- să asigure utilizarea numai a produselor certificate, cu marcaj CE;
- asigure elaborarea procedurilor de lucru generale și specifice necesare pentru efectuarea lucrărilor;
- asigure efectuarea lucrărilor numai cu personal care deține certificat de competență profesională în acest sens, respectiv pentru ocupația Operator termoprotecție – Cod COR 713105;
- să asigure perfecționarea permanentă a personalului implicat în efectuarea lucrărilor.

Personalul:

- să dețină certificat de competență profesională pentru una dintre ocupația Operator termoprotecție – Cod COR 713105;
- să respecte prevederile legislației în vigoare;
- să solicite alocarea resurselor necesare pentru efectuarea lucrărilor de calitate și la termenele stabilite;
- utilizează numai produse certificate;
- asigure respectarea procedurilor de lucru generale și specifice stabilite pentru efectuarea lucrărilor.

## **c) Precizări privind asigurarea resurselor**

c.1. resurse umane/personal

– deținerea competenței necesare efectuării lucrărilor; *(va fi precizat numărul de personal implicat în efectuarea lucrărilor și competențele profesionale pe care le dețin).*

– asigurarea instruirii; *(de exemplu: Instruirea personalului se asigură prin participarea la programe de formare profesională specifice, organizate de către centre de formare profesională autorizate. Personalul va participa periodic la sesiuni de training organizate de către producători și/sau distribuitori de echipamente specifice, precum și la simpozioane, conferințe și expoziții).*

– menținerea înregistrărilor adecvate referitoare la studii, instruire, abilități și experiență; *(de exemplu: Înregistrările privind instruirea personalului sunt ținute în registru / dosar / format electronic de către compartimentul de resurse umane / asigurarea calității / conducătorul locului de muncă, etc.).*

c.2. infrastructură

– clădiri, spațiu de lucru și utilități asociate; *(vor fi precizate spațiile unde se desfășoară activitatea, clădiri, ateliere, magazii, etc, precum și utilitățile existente în aceste spații).*

– servicii suport (transport, comunicare, etc.); *(de exemplu: mijloace de transport auto, mijloace de comunicare, dotare cu tehnică de calcul, asigurarea soft-urilor licențiate, etc.)*.

c.3. mediul de lucru; *(vor fi precizate condițiile în care se efectuează lucrările)*.

#### **d) Servicii către clienți**

d.1. analiza cererilor clienților; *(se va preciza traseul/circuitul pe care-l urmează cererea unui potențial client, de la înregistrare până la întocmirea răspunsului/efectuarea unei oferte, vor fi menționate persoanele implicate în analiza cererilor)*.

d.2. modalități de determinare a satisfacției clienților; *(de exemplu: La finalizarea lucrărilor, clienților le este pus la dispoziție un chestionar de evaluare a satisfacției, iar după completarea acesta este analizat de către personalul special destinat în acest sens. Concluziile rezultate din chestionar vor fi aduse la cunoștință managerului iar acesta va dispune măsurile necesare pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate de către clienți)*.

d.3. modul de tratare și soluționare a reclamațiilor; *(se va preciza traseul/circuitul pe care-l urmează reclamația de la înregistrare până la întocmirea răspunsului, vor fi menționate persoanele implicate în tratarea și soluționarea reclamațiilor)*.

#### **e) Evidențe**

- evidența lucrărilor efectuate se va ține într-un registru de evidență, întocmit în conformitate cu Anexa nr. 13 la Metodologia de autorizare, numerotat și înregistrat;
- evidența clienților;
- evidența furnizorilor de substanțe, echipamente, piese de schimb, repere utilizate *(evidențele se păstrează în registru / dosar / format electronic, de către ...)*.

**f) Măsurile de remediere a lucrărilor necorespunzătoare și de prevenire a apariției acestora** *(activități care se efectuează pentru înlăturarea unor defecțiuni și prevenirea apariției acestora)*.

**Notă: Prezenta procedură are caracter informativ, de recomandare.**

**Prezenta procedură nu este limitativă și i se pot aduce modificări și completări.**

**Pentru a fi acceptată în vederea autorizării de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă conform OMAI nr.87/2010, toate zonele cu scris *înclinat (italic)* vor fi completate cu date și informații specifice persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale care solicită autorizarea.**